**ОДОБРЯВАМ: / П /**

*Заличени данни на основание чл.2 от ЗЗЛД*

**КМЕТ НА ОБЩИНА БРЕЗОВО**

**Инж.РАДНЬО НАНЕВ МАНОЛОВ**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**за обществена поръчка, възлагана чрез “Публично състезание”**

**по реда на чл.18, ал.1, т.12 във връзка с чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП**

**с предмет: “Инженеринг /проектиране и строителство/ и последващо упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР за:**

* ***Изготвяне на проектна документация и строителство за: „КРР на къщата на полковник Серафимов и Нов Интерактивен културен център в УПИ XV- музейна експозиция, кв.8р по регулационния и застроителен план на АИР с. Свежен, община Брезово”***
* ***Изготвяне на проектна документация и строителство за: „КРР и експониране на разкритите по археологически способ градежни структури в „Двора на средновековен комплекс с изгорената църква Св. Георги” в УПИ ХVІІ- За експониране на основите на изгорената църква и други исторически останки и обществено озеленяване, кв.8р по регулационния и застроителен план на АИР с. Свежен, община Брезово”***

***Обществената поръчка се финансира по Постановление на МС №283 от 13.12.2017г., за одобряване допълнителни разходи /трансфери за 2017г., за други целеви разходи по бюджета на община Брезово.***

**2018г., Община Брезово**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ I**

**УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
   1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
   2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
   3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
   4. ГАРАНЦИИ
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
   1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
   2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО ОФЕРТАТА
4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
5. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
6. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
7. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
9. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

**РАЗДЕЛ II**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
2. ЕЕДОП – Образец № 2;
3. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 3;
4. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 4;
5. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 5;
6. Ценово предложение – Образец № 6;
7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;
8. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 8;
9. Проект на договор – Образец № 9;

**РАЗДЕЛ I**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**І. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. Предмет на обществената поръчка:**

**“Инженеринг /проектиране и строителство/и последващо упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР за:**

* ***Изготвяне на проектна документация и строителство за: „КРР на къщата на полковник Серафимов и Нов Интерактивен културен център в УПИ XV- музейна експозиция, кв.8р по регулациония и застроителен план на АИР с. Свежен, община Брезово”***
* ***Изготвяне на проектна документация и строителство за: „КРР и експониране на разкритите по археологически способ градежни структури в „Двора на средновековен комплекс с изгорената църква Св. Георги” в УПИ ХVІІ- За експониране на основите на изгорената църква и други исторически останки и обществено озеленяване, кв.8р по регулациония и застроителен план на АИР с. Свежен, община Брезово”***

**2. Възложител.**

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на община Брезово съгласно разпоредбата на чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП.

**3. Критерий за възлагане.**

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.

**4. Вид процедура.**

Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

**4.1.Правно основание за провеждане на процедурата.**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка за инженеринг чрез “Публично състезание” на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП и чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП, при отчитане на прогнозната й стойност и въз основа на разпоредбата на чл.21, ал.16, т.1, предложение второ от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП, както и приложимите национални нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

**5.Обхват на поръчката.**

В обхвата на поръчката е включено изпълнението на следните дейности:

1. **Изготвяне на Инвестиционни проекти за следните обекти:**

**1.1.** ***Изготвяне на инвестиционен проект /съгласно Техническото задание/ за***

* ***„КРР на къщата на полковник Серафимов и Нов Интерактивен културен център в УПИ XV- музейна експозиция, кв.8р по регулациония и застроителен план на АИР с. Свежен, община Брезово”***

**1.2. *Изготвяне на инвестиционен проект /съгласно Техническото задание/ за***

* ***„КРР и експониране на разкритите по археологически способ градежни структури в „Двора на средновековен комплекс с изгорената църква Св. Георги” в УПИ ХVІІ- За експониране на основите на изгорената църква и други исторически останки и обществено озеленяване, кв.8р по регулациония и застроителен план на АИР с. Свежен, община Брезово”***

**Изисквания към проектирането:**

* Инвестиционите проекти следва да са с обем и съдържание в съответствие с изискванията на ЗУТ, Техническите спецификации на Възложителя и Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Изпълнение на строителството на обектите след издаване на Разрешение за строеж; Упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР съгласно чл.162 от ЗУТ.
* Проектирането да се извърши в съответствие с действащото законодателство в страната и ръководните принципи в съвременната консервационно реставрационна наука и практика, отразени в Конвенциите на ЮНЕСКО, и др.;
* Инвестиционните проекти да се предадат на Възложителя в **5 екземпляра** в графичен вид и на електронен носител, като в обем и съдържание да отговаря на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба № 4/21.12.2016г. за обхвата и съдържанието на документации за извършване на КРР на недвижими културни ценности;

**6. Обособени позиции.**

Преценката на Възложителя е, че разделянето на поръчката на обособени позиции е нецелесъобразно поради следните обстоятелства: Инвестиционният проект следва да бъде изготвен в съответствие със законовите изисквания, на база Техническата спецификация на Възложителя, съобразно нормативните изисквания за проектиране, а авторския надзор по време на строителството по чл.162 от ЗУТ следва да се упражнява от проектантите по съответните части на инвестиционния проект, носители на авторското право по проекта.

На базата на съществуващите стари топоси с различими запазени устройствени и строителни следи, и на съществуващата им комуникационна свързаност се оформя тематичен ***Локален културен маршрут* - *Археологически музей на открито /in situ/ на АИР-Свежен****, който да включва най-старите части на урбанистичната структура на съвременния АИР с.Свежен – Ансамбъл „А. Архитектурно – исторически ансамбъл „Долни край“ и Ансамбъл „Б. Архитектурно – исторически ансамбъл около старата църква „Св. Георги“.*

*Този обхват представлява* ***цялостна оригинална средновековна урбанистична структура с автентичните й компоненти***. Сред тях с неразривно свързано археологическо значение са:

*1.* ***Мястото с останките от изгорената стара махала „Дачка“*** - първоначалното селище със запазени четими фрагмента от устройствени и строителни структури на едно типично средновековно село /извън границите на селото - „АИР Свежен“, но в пешеходна близост и достъп по старата ул."Черковна”/;

*2.* ***Мястото с останките от изгореното старо училище*** - намиращо се в границите на селото АИР с.Свежен между махала „Дачка“ и обекта на заданието;

*3*. **Мястото на средновековният комплекс с изгорената църква „Св.Георги**“ - седалище на Аджарската книжовна школа, костницата с параклис, старото гробище /със статут на историческа НКЦ с категория „местно значение” *по ЗКН*/;

*4*. **Двора и Къщата на полк. Серафимов** - */със статут на НКЦ с категория „национално значение” по ЗКН/;*

***5*. Старата улица Черковна** - /със запазени профили и калдъръмена настилка, свързвала всички изброени по-горе места/;

Представители са на един и същ архитектурно-строителен период. При проектирането и изпълнението на КРР и строителни работи се подхожда идентично за двата обекта, които са в непосредствена близост и образуват ансамбъл. Подхода при решаването на проблемите е еднакъв. Елементите, материалите и изпълнението не трябва да се разграничават.

Двата обекта са систематично, технически и исторически свързани.

Инвестиционният проект на интерактивният Културен център следва да представя къщата на полковник Владимир Серафимов, като недвижима културна ценност с национално значение в историческата й свързаност с духовното средище на Аджарската книжовна школа.

**Възможност за представяне на варианти в офертите.**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

**7. Срок на валидност на офертите.**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите се определя на 6 месеца, считано от датата, посочена в Обявлението, като краен срок за получаване на офертите.

**7.1.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**7.2.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

**8. Място и Срок за изпълнение на поръчката.**

**8.1. Място на изпълнение -** с.Свежен, община Брезово, област Пловдив.

**8.2. Срок на изпълнение на проектирането и строителството.**

Срокът за изпълнение на договорените СМР/КРР започва да тече след одобряване от НИНКН и Община Брезово изработените проекти и предаване строителната площадка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Протокол 2.

Максималният срок за изпълнение на всички дейности по предмета на поръчката е **180 /сто и осемдесет/ календарни дни.** В този срок **не влиза** времето от внасяне в община Брезово за съгласуване на инвестиционните проекти до влизане в сила на разрешенията за строеж.

Максималният срок за изготвяне на работните проекти е до **60 /шестдесет/ календарни дни**, считано от предаването от страна на Възложителя на всички изходни данни, документи, скици и чертежи, необходими за проектирането, удостоверено с подписването на Приемно - предавателен протокол, до предаването на готовите работни проекти, изготвени с минималното изискуемо съдържание и приемането им от представител на Възложителя за разглеждане от Експертен съвет при община Брезово.

Максимален срок за изпълнение на строителството е до **120 /сто и двадесет/ календарни дни,** след съгласуване на работните проекти по ЗУТ, след влизане в сила на разрешенията за строеж .

1. **Прогнозна стойност на поръчката.**

**Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката, в съответствие с *Постановление на МС №283 от 13.12.2017г., за одобряване допълнителни разходи /трансфери за 2017г., за други целеви разходи по бюджета на община Брезово* е в размер на 629 000 лв**. /шестотин двадесет и девет хиляди лева/ без включен ДДС с включени непредвидени разходи в размер на 10%.**, за дейности както следва:**

**9.1. За цялостно изпълнение /проектиране, консервационно-реставрационни работи и СМР и авторски надзор/ на обект:**

*- „Консервационно-реставрационни работи на Къщата на полк. Владимир Серафимов и изграждане на Интерактивен Културен център в АИР-с.Свежен, община Брезово, област Пловдив”* ***-* максимална прогнозна стойност за обекта в размер 505 000 /петстотин и пет хиляди/ лв. без ДДС, от които:**

* **за изготвяне на инвестиционен проект на обект – „***Изготвяне на Проект съгласно задание за проектиране за консервационно-реставрационни работи на Къщата на полк. Владимир Серафимов и изграждане на Интерактивен Културен център в АИР-с.Свежен, община Брезово, област Пловдив”***- до 3% от максимална прогнозна стойност за обекта /505 000 лв. без ДДС/ и**
* **за авторски надзор - до 1% от максимална прогнозна стойност за обекта /505 000 лв. без ДДС/.**

**9.2. За цялостно изпълнение /проектиране, консервационно-реставрационни работи и СМР и авторски надзор/ на обект:**

- „*Консервационно-реставрационни работи и експониране на разкритите по археологически способ градежни структури в „Двора на средновековен комплекс с изгорената църква „Св. Георги”, АИР с. Свежен, общ. Брезово, обл. Пловдив -*  **максимална прогнозна стойност за обекта в размер 124 000/сто двадесет и четири хиляди/ лв. без ДДС, от които:**

* **за изготвяне на инвестиционен проект на обект -** „*Изготвяне на Проект съгласно задание за проектиране за консервационно-реставрационни работи и експониране на разкритите по археологически способ градежни структури в „Двора на средновековен комплекс с изгорената църква „Св. Георги”, АИР с. Свежен, общ. Брезово, обл. Пловдив* - **до 3% от максимална прогнозна стойност за обекта/124 000 лв. без ДДС/ и**
* **за авторски надзор - до 1% от максимална прогнозна стойност за обекта / 124 000 лв. без ДДС/.**

В предлаганата цена следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи, свързани с качественото, професионално, пълно и срочно изпълнение на видовете дейности по предмета на поръчката.

Участникът, чието ценово предложение надхвърля максимално допустимата обща стойност, както и максимално допустимите стойности по видове дейности ще бъде отстранен от участие.

**Финансиране и начин на плащане.**

Финансирането се осъществява със средства, отпуснати на община Брезово по ***Постановление на МС №283 от 13.12.2017г., за одобряване допълнителни разходи /трансфери за 2017г., за други целеви разходи по бюджета на община Брезово*** ***за проекти***:

***"Консервация, ревставрация и експониране на родната къща на полк.Владимир Серафимов с Интерактивен музей в с.Свежен, община Брезово” и***

***"Консервация, ревставрация и експониране на Аджарска книжовна школа в с.Свежен, община Брезово”;***

**10. Заплащането на договорената стойност ще става по следната схема:**

**За проектиране:**

**За изготвяне на Проектите по т.1.** съгласно техническите задания - в пълен размер от цената за части проектиране, платими в 10-дневен срок след одобрение от НИНКН и представяне на оригинална фактура за съответната сума;

**За строителство:**

**Авансово плащане** - **За изпълнение на СМР/КРР:**

В размер на 10% (десет процента) от цената за изпълнение на СМР/КРР, дължимо в срок до 30 дни, считано от датата на откриване на строителната площадка с протокол обр.2 и фактура на стойност, равна на стойността на исканото авансово плащане и начислен ДДС.

**Междинни плащания** в общ размер до 70% (седемдесет процента) се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР/КРР, установени с констативен приемо – предавателен протокол (протокол/акт обр.19) и сметка 22 за установяване на действително извършени и приети СМР/КРР, както и изготвени съответните Акт образец, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всяко междинно плащане се извършва в срок до 10 дни след актуване на извършените СМР/КРР и представяне на следните документи:

- констативен приемо – предавателен протокол (протокол/акт обр.19);

- сметка 22 за установяване на действително извършени и приети СМР/КРР и услуги (чрез съответния протокол);

- оригинална фактура, на стойност равна на стойността на сметката.

От стойността на всяко междинно плащане се извършва пропорционално приспадане на платения аванс.

Допуска се заплащане на непредвидени разходи от Възложителя за СМР/КРР, свързани с увеличаване на заложените количества СМР/КРР и/или добавяне на нови количества или видове, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционните проекти обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация и чието заплащане ще се извършва ***само при доказана необходимост***. Допълнително възникналите видове работи се разплащат въз основа на ценообразуващи елементи оферирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата му оферта.

**Окончателно плащане** се извършва в срок до 30 дни след подписване на Акт образец 15 и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при наличие на следните документи:

- Акт образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003г.;

- Екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти по чл.175 от ЗУТ;

- Констативни протоколи за осъществен авторси надзор и заповеди за командировка;

- Обобщен приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи / КРР и услуги;

Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от цената на договора се приспаднат междинните плащания и аванса.

**За упражняване на авторски надзор** :

**Заплащането на авторския надзор по време на строителството** ще се извърши еднократно в 10 – дневен срок след подписване на Акт обр.15. Заплащането се извършва при качествено и професионално изпълнение на задълженията и дейностите на проектантите и представяне на оригинална фактура за съответната сума;

**ІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. **Общи изисквания**
   1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

* + правата и задълженията на участниците в обединението;
  + разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  + дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  + определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**1.2.1.** Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

**1.2.2.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

**1.2.3.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

*Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.*

**1.3.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.3.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.** Участникътпосочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

*Забележка: Съответната информация се посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и в Част* *IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.*

**1.4.1.** Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

**2.** **Условия за допустимост на участниците**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

**2.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

***Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:***

*Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:*

*В Част III, Раздел А -участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:*

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция *- по чл. 301 - 307 от НК;*
3. Измама *- по чл. 209 - 213 от НК;*
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм *- по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

*В Част III, Раздел Г -участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.*

*Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.*

*Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.*

*Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

*Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:*

* *Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й;*
* *Срокът на наложеното наказание.*

**2.2.** Основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3.** Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.4.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

**2.4.1.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

***Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.***

**2.5.** Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

**2.5.1.** Участници, които са свързани лица.

**"Свързани лица" са:**

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

***Забележка:* *Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.***

**2.5.2.** Участникза който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: т. 2.5.2. не се прилага, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;*

*5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;*

*6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (OB, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;*

*7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;*

*8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.*

*Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.*

**2.5.3.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

**2.5.4.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**2.5.5.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

**2.5.6**. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**2.5.7.** Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

**2.6.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**3. Критерии за подбор на участниците**

**3.1. Общи условия**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.**

**3.2.1.** Участникът следва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на обекти – първа група, четвърта категория, а за участник чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Обстоятелството се удостоверява в Част ІV, раздел А, т. 1 на ЕЕДОП, като се посочва, информация относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се доказва с представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.*

**3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

**3.3.1.** Участникът, следва да има и да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството”, съгласно изискванията на **чл. 171, ал. 1 от ЗУТ** за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел Б, т. 5 от ЕЕДОП с посочване на информация за размера на застрахователната полица, нейният номер, срок на валидност и от кого е издадена.

***В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на заверено копие на застрахователна полица за „Професионална отговорност в проектирането и строителството”.***

**3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка**

**3.4.1.** Участникът следва да има изпълнено най-малко **едно строителство идентично или сходно с предмета и обема на обществената поръчка през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.**

*Под „строителство, идентично или сходно“ с предмета и обема на поръчката следва да се разбира: извършени консервационно - реставрационни работи на обекти-недвижими културни ценности с категория „национално значение” и/или „световно значение.*

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП с посочване на информация за строителството с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със:*

*- Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка,* изпълнено през последните 5(пет) години(считано от датата за подаване на офертата) *придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания*;

*- Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, както и данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството;*

**Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за обекти първа категория, строежи по чл.137, ал.1, т.1, б.”м” от ЗУТ или еквивалентно.**

**За доказване на това обстоятелство Участника трябва да представи:**

* **Заверено копие на валидно удостоверение за регистрация в ЦПРС** (или еквивалентно), съгласно Закона за Камарата на строителите за обекти **първа група** и/ или еквивалентно, придружено с копие на валиден талон или еквивалентен.
* **За чуждестранните участници**: Представя се декларация или копие от валидно удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния закон на участника (чл.49 от ЗОП).

**3.4.2.** Участникът трябва да разполага за изпълнение на поръчката, с екип от проектанти, инженерно–технически състав, специалисти-реставратори и лица, отговарящи за контрол на качеството и за контрол по ЗБУТ, включващ минимум:

* **Ръководител на екипа за обекта** - «строителен инженер» със специалност ПГС/ССС(или еквивалентна) или архитект или еквивалентна,който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) да притежава професионален стаж по специалността минимум 10 г.

б) да притежаваудостоверение завписване в регистъра на лицата по чл. 165, ал. 1 от Закона за културното наследство или еквивалентно.

в) да има опит като ръководител на КРР на минимум един обект -недвижима културна ценност с категория „национално значение” и/или „световно значение.

* **Проектантски екип:**
* **\* Ръководител на проектантския екип -** Архитект,който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:
* **а)** да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентна;
* **б)** да притежаваудостоверение завписване в регистъра на лицата по чл. 165, ал. 1 от Закона за културното наследство или еквивалентно;
* **Проектант по част архитектура** – висше образование -**Архитект,** който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:
* **а)** да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентно;
* **б)** да притежаваудостоверение завписване в регистъра на лицата по чл. 165, ал. 1 от Закона за културното наследство или еквивалентно;
* **Проектант по част „ВиК”** - строителен инженер – „ВиК” или еквивалентна, който да отговаря на следните минимални изисквания:
* **а)** да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентна;
* **Проектант по част „Електрическа”** – електроинженер(или еквивалентен), който да отговаря на следните минимални изисквания:
* **а)** да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/(или еквивалентен;
* **Проектант по част „Пожарна безопасност”** – инженер или архитект, който да отговаря на следните минимални изисквания:
* **а)** да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ (или еквивалентен);
* **Специалист по част „План за безопасност и здраве”**- инженер или архитект, който да отговаря на следните минимални изисквания:
* **а)** притежава удостоверение (сертификат) за изпълнение на този вид дейност(или еквивалентен);
* **Специалист по част „План за управление на отпадъците”-** инженер или архитект, който да отговаря на следните минимални изисквания:
* **а)** да притежава удостоверение (сертификат) за изпълнение на този вид дейност(или еквивалентен);
* **Проектант по част „Конструкции” –** строителен инженер, специалност /ТС /ПГС/ССС или еквивалентна
* **а)** да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ (или еквивалентен);
* **Специалист по част „ Консервация и реставрация на недвижими културни ценности”- магистир реставратор–** специалност Консервация и реставрация или еквивалентна
* **а)** да притежаваудостоверение завписване в регистъра на лицата по чл. 165, ал. 1 от Закона за културното наследство(или еквивалентен);
* **Научният ръководител на археологическото проучване** на обекта или писмено определен от него член на археологическия екип, задължително се включва като консултант и наблюдаващ археолог към инженеринговия проект.
* **Инженерно-технически състав:**
* **Технически ръководител,** който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:
* а) да притежава професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 и ал. 4 от ЗУТ или на еквивалентна правна норма, съгласно националното законодателство ;
* б) да притежават професионален стаж минимум 5 г.
* **Експерт Реставратор**
* **- с висше образование магистър, специалност “Консервация и реставрация”,** който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:
* а)да притежаваудостоверение завписване в регистъра на лицата по чл. 165, ал. 1 от Закона за културното наследство или еквивалентно;
* б) да притежават професионален стаж минимум 5 г.;
* **Специалист – контрол на качеството,** който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:
* а) - да притежава сертификат/удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или **еквивалентно**
* **Специалист по здравословни и безопасни условия на труд,** който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) да притежава удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентно. Обстоятелството се удостоверява в Част ІV, раздел В, т. 2 на ЕЕДОП.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се удостоверява с представяне на Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството.*

**3.4.3.** Участникът трябва да прилага:

а) система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС ЕN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен (с обхват в областа на строителството), и

б) система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт ISO 14001:2004/2015 или еквивалентен (с обхват в областа на строителството).

Обстоятелството се удостоверява в част ІV, раздел Г на ЕЕДОП.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се удостоверява със заверени копия на сертификати за управление на качеството и за опазване на околната среда.*

*Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

*Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.*

1. **Гаранции**

**4.1.**  Гаранцията за изпълнение на договора **е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.**

**4.2.** Гаранцията може да бъде под формата на:

* + 1. парична сума,преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG27STSA93003301155693

BIC код STSABGSF

Банка „ДСК” ЕАД , клон Раковски

или

* + 1. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

**4.2.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

*Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:*

* *застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (3 процента) от стойността на договора без ДДС;*
* *застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на Възложителя;*
* *застрахователната премия трябва да е платима еднократно;*

*- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;*

**4.3.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**4.4.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**4.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**4.6.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**4.7.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

*Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.*

**ІІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

1. **Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

**1. Подготовка на офертата:**

**1.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

**1.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**1.3.** Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**1.4.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

**1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.6.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**1.8.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.9.** Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.10.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

**2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**2.2.** Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

**2.3.** Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**3. Съдържание на** **Опаковката:**

**3.1. Опис на представените документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1***.

**3.2.** **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се ***Образец № 2***

**3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

**3.2.1.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

***Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

**3.2.1.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

**3.2.1.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**3.2.1.4.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват въможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

**В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

**3.2.1.5.** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**3.2.1.6.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54. ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите по т.3.2.1.6., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**3.2.1.7.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност,** когато е приложимо.

**3.3.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**3.3.1.1.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**3.3.1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**3.3.1.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

**3.3.2.1.** съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**3.3.2.2.** съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

***Важно:***

***Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.***

***В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.***

***Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.***

***Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.***

**3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение,** в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

* + правата и задълженията на участниците в обединението;
  + разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  + дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  + определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**3.5. Техническо предложение,** съдържащо:

**3.5.1.** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или** **нотариално заверено копие**;

**3.5.2.** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критерият за възлагане - ***Образец № 5***;

**3.5.3.** декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 3*;**

**3.5.4.** декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 4***;

**3.5.5.** декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се ***Образец № 7***

**4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"**

**а) „Ценово предложение” -** попълва се ***Образец № 6*** – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**5. Запечатване**

**5.1.** Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

**Община Брезово**

**гр. Брезово, ул. „Георги Димитров“ № 25**

**О Ф Е Р Т А**

**За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с**

**предмет:** „ …………………………”.

**Оферта от: …………………………………………………**

**/наименование на участника/**

**Адрес за кореспонденция: …………………..**

**Телефон: ……………………**

**Факс: …………………………..**

**e-mail: …………………………**

**5.2.** Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

**5.3.** Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

**6. Място и срок за подаване на оферти**

**6.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: област Пловдив, гр.Брезово, ул.”Георги Димитров” 25.

**6.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

**6.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**6.4.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**6.5.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на оферента в процедурата.

**6.6.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

**7. Приемане и връщане на оферти**

**7.1.** При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

**7.2.** Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**7.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

**7.4.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

**8. Отваряне на офертите**

**8.1.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за оповестяване на обществената поръчка в сградата община Брезово . При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**8.2.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**ІV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Техническите спецификации са неделима част от документацията за участие в процедурата и посочените в тях изисквания и условия са задължителни за участниците.**

Преди изготвянето на предложението си, участниците следва да посетят и извършат обстоен оглед на място на всеки един от обектите, включени в предмета на поръчката, да се запознаят в детайли с всички условия за подготовка на предложението.

Участниците следва да имат предвид, че обектите, в които ще се извършва строителство са публична собственост. **Участниците следва да имат предвид и да съобразят предложенията си с описаните в техническите задания и техническите спецификации към тях обстоятелства, както по отношение на оферирания срок, така и по отношение на организацията на строителството.**

**Предмет:**

**„Инженеринг /проектиране и строителство/и последващо упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР на:**

* ***Консервационно-реставрационни работи и СМР дейности на Къщата на полк.Владимир Серафимов и изграждане на Интерактивен Културен център в АИР-с.Свежен, община Брезово, област Пловдив”***
* ***Консервационно-реставрационни работи и СМР дейности при експониране на разкритите по археологически способ градежни структури в „Двора на средновековен комплекс с изгорената църква „Св. Георги”, АИР с. Свежен, общ. Брезово, обл. Пловдив***”

**Предмет на настоящата обществена поръчка включва:**

**1. Изготвяне на проектна документация и строителство на: „КРР на къщата на полковник Серафимов и Нов Интерактивен културен център в УПИ XV-128,142, за музейна експозиция, кв.8 по плана на АИР – Свежен, с.Свежен, община Брезово.**

**Изпълнението на инженеринг по т.1 включва следните основни групи дейности:**

* Изготвяне на  **инвестиционен проект** за **„КРР на къщата на полковник Серафимов и Нов Интерактивен културен център в УПИ XV-128,142, за музейна експозиция, кв.8 по плана на АИР – Свежен, с.Свежен**

* Изпълнение на КРР и СМР.

* Авторски надзор;

1. **Изготвяне на проектна документация и строителство за:**

***„КРР и експониране на разкритите по археологически способ градежни структури в „Двора на средновековен комплекс с изгорената църква Св. Георги” в УПИ ХVІІ- За експониране на основите на изгорената църква и други исторически останки и обществено озеленяване, кв.8р по регулациония и застроителен план на АИР с. Свежен, община Брезово”***

**Изпълнението на инженеринг по т.2 включва следните основни групи дейности:**

Изготвяне на **инвестиционен проект**  за ***„КРР и експониране на разкритите по археологически способ градежни структури в „Двора на средновековен комплекс с изгорената църква Св. Георги” в УПИ ХVІІ- За експониране на основите на изгорената църква и други исторически останки и обществено озеленяване, кв.8р по регулациония и застроителен план на АИР с. Свежен, община Брезово”***

* Изпълнение на КРР и СМР.
* Авторски надзор;

Изпълнението на поръчката се провежда в съответствие с действащото законодателство и нормативна база в страната, както и следва ръководните принципи в съвременната консервационно реставрационна наука, отразени в международните документи, ратифицирани от правителствата на Р.България.

Предметът включва извършване на строително-монтажни работи (СМР) и предаване на обектите с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, подписан без забележки, както и наложилите се СМР до изтичане на гаранционните срокове в обектите в съответствие с изискванията на действащото законодателство, съгласно разработените и одобрени инвестиционни проекти, количествата и видовете СМР и всички дейности и изисквания, отразени в техническата спецификация и проектни документации.

**Всеки участник следва да извърши оглед на обектите предмет на настоящата обществена поръчка.**

Обектите са **първа категория, строежи по чл.137, ал.1, т.1, б.”м” от ЗУТ** . Срокът започва да тече от датата на подписване на първия по ред протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

За крайна дата на изпълнение на този срок се счита датата на подписване на последния по ред констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение №15), съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството без забележки или когато са идентифицирани такива до подписването на протокол, въз основа на който Възложителят приема отстранените забележки.

Срока за изпълнение на предмета на поръчката е до посочените календарни дни в офертата на участника избран за Изпълнител на поръчката.

**Цена за изпълнение на възложената обществена поръчка:**

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка е съгласно офертата на Изпълнителя.

Промяна във видовете и количествата СМР, включително влаганите материали, се извършва само след предварително писмено съгласие от страна на Възложителя при наличие на условията, посочени в ЗОП, до размера на стойността, посочена в договора.

**План за действие:**

За да бъде изпълнението на договора целесъобразно, е необходимо Изпълнителят да подготви и представи на Възложителя в срок от 10 дни след подписване на договора, актуален подробен график заедно с план за действие, съобразен с работния процес. Планът следва да съдържа конкретни задачи, подлежащи на изпълнение, отговорните за това лица, времетраене и очакваните резултати. В случай на констатирана необходимост от изменение на плана, Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя нов актуализиран такъв .

**Съставяне на актове и протоколи по време на строителството:**

Изпълнителят съставя всички необходими актове и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Екзекутивна документация:**

След фактическото завършване на всеки един от строежите, Изпълнителят изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти.

Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя, водещия проектант, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, и от лицето, извършило строителния надзор.

**Когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, не се предава екзекутивна документация.**

**Гаранционни срокове**

Гаранционните срокове по видове СМР не могат да бъдат по-кратки от тези, регламентирани в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните условия се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**Вътрешен мониторинг от страна на Възложителя към Изпълнителя**

Изпълнителят предлага в Техническото си предложение мерки за осигуряване на вътрешен контрол на качеството за изпълнение на сключения договор и поетите от него ангажименти.

**Изпълнение на СМР и изисквания за качество:**

Строителните продукти се считат годни за употреба, ако отговарят на следните технически спецификации:

1. български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или

2. европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или

3. признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и 2.

- вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в инвестиционните проекти и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно Наредба №РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата Наредба. Влаганите материали трябва да бъдат придружени със сертификат за качество, техният вид и размери да бъдат предварително съгласувани/одобрени с авторския надзор и Възложителя;

**Спиране на строителството:**

Изпълнението на СМР на даден обект от предмета на поръчката може да бъде спряно поради:

* неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;
* забавяне доставката на машини и съоръжения;
* смяна на някои от участниците в строителството;
* спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина.

Спирането се констатира с подписването на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение №10 към чл.7, ал.3, т.10 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) от страна на Възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“.

**Възобновяване на строителството:**

След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, се съставя и подписва акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл.7, ал.3, т.10 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството други случаи (приложение №11) и строителството се възобновява.

**Изменение на КСС:**

1. **При установени по време на строителството разлики в предвидените количества на отделните видове СМР, вследствие направени точни измервания на мястото на изпълнение.**

Изпълнителят писмено уведомява Възложителя за необходимостта от промяна на КСС.

В този случай конкретните количества по позиции на видове работи в заменителната таблица следва да бъдат уточнени и декларирани в хода на изпълнение на СМР и фактурирани /отчетени/ - на окончателно плащане.

Изпълнителят задължително представя към окончателното плащане документи, подкрепящи исканите промени - заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи, заповедна книга, актове за приемане на СМР и др. Заменителната таблица се представя задължително във формат “xls.” (MS Office Excel) и “pdf.”.

**Изпълнителят следва да има предвид, че след направената промяна общата стойност на КСС към договора за строителство не следва да се увеличава.**

При искане за междинно плащане Възложителя ще заплаща разходите до размера на количествата към договора за строителство.

**2. При промяна/замяна на определен вид материал.**

В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима, само в случай че качеството/техническите характеристики на новия вид материал са по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с Изпълнителя.

При искане за заплащане на средства за тази промяна, Изпълнителят задължително представя копие на документи, подкрепящи исканите промени - заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи, заповедна книга, актове за приемане на СМР с отразена извършената промяна/замяна на материала, анализи на единичните цени на СМР и др. приложими.

**3. Непредвидени разходи.**

Непредвидените разходи се отчитат на окончателно плащане.

С цел заплащане на непредвидените разходи Изпълнителят следва да представи отделен протокол за приемането им или отделна част от протокола, придружен от необходимите документи, обосноваващи изпълнението им. Следва да се има предвид, че ще бъдат заплащани само разходи, които попадат в следната хипотеза: „***Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване или намаляване на заложени количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по процедурата, в рамките на която е сключен договорът”.***

Заплащането на непредвидени разходи, които отговарят на горните изисквания не се счита за изменение на предмета на поръчката и договора.

**Забележка:** За отчитане на СМР Изпълнителят следва да ползва публикувания унифициран образец на Протокол за приемане на извършени СМР (протокол/акт образец 19) във формат “xls.” (MS Office Excel) и “pdf.”. При установени по време на строителството разлики в предвидените количества на отделните видове СМР и едновременно промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, задължително трябва да се представят отделни заменителни таблици за промените по т.1 и т.2 във формат “xls.” (MS Office Excel) и “pdf.”.

**Приемане на изпълнението:**

При установяване в хода на изпълнението на некачествено изпълнени строително-монтажни работи, вкл. влагане на лошокачествени или нестандартни материали и др., се спира изпълнението им и не се заплаща възнаграждение за тях. За констатираните такива, Възложителят уведомява Изпълнителя.

Приемането на всеки един обект след извършването на всички строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение №15), съставен на основание чл.176, ал.1 ЗУТ и подписан от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Изпълнителя /Строителя/ на Възложителя.

**Документи, които следва да представи Изпълнителят при искане за плащане:**

**При искане за заплащане на извършено СМР /междинно и окончателно/, Изпълнителят следва да представи:**

* протоколи за приемане на извършени СМР, заменителни таблици, пълна строителна документация съгласно Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания и др. приложими, а на окончателно плащане – и екзекутивна документация, *ако е приложимо;*
* Протокол образец 19 - следва да се ползва публикувания унифициран образец на Протокол за приемане на извършени СМР във формат “xls.” (MS Office Excel) и подписан в /.pdf/ формат.
* Заменителна таблица - В случай на извършени промени и приключили СМР, Изпълнителят следва да представи заменителна таблица за извършени промени в СМР във формат “xls.” (MS Office Excel) и подписана в /.pdf/ формат.

**Разходооправдателни документи:**

Всички разходооправдателни документи трябва да са съставени самостоятелно от останалите документи на Изпълнителя. Трябва да са ясни, точни и да съдържат всички реквизити, съгласно българското законодателство.

**Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи. Гаранционни условия:**

Гаранционният срок на изпълнените СМР е съгласно офертата на Изпълнителя и е не по-малък от посочените в чл. 20, ал. 4 от Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**Гаранционният срок започва да тече от датата на издаване на:**

* Разрешения за ползване на всеки строеж/обект, предмета на договора по чл. 177, ал. 2 от ЗУТ, издадени от органите на Дирекцията за национален строителен контрол ;

За проявилите се в гаранционните срокове дефекти Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок, одобрен от Възложителя.

Възложителят може сам да отстрани проявилите се в гаранционните срокове дефекти в случаите когато Изпълнителя не отстрани същите и да прихване направените от него разходи от гаранцията за изпълнение на договора. При отстраняване на дефектите от Възложителят, гаранционните срокове за обекта продължават да текат и това не препятства Възложителят за иска отстраняване в гаранционния срок на други дефекти. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, Изпълнителят възстановява на Възложителя разликата в седемдневен срок от получаване на писмена покана. В случаите, когато Изпълнителят не възстанови доброволно разликата включително когато гаранцията за изпълнение на договора е изчерпана, Възложителят реализира претенцията си по общия исков ред.

**Проверки на място:**

При проверки на място от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури: достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

**Нормативни актове, които задължително следва да се спазват при строителството**

1. Закон за устройство на територията;

2. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

3. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

4. Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

5. Закон за техническите изисквания към продуктите;

6. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

7. Закона за съдебната власт и подзаконовите нормативни актове, свързани с управление на собствеността и охраната на съдебната власт;

8. Закон за управление на отпадъците;

9. Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

10. Наредба № РД-07/8 от 20.12. 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

11. Наредба №6 от 25.05.2004г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при механично обработване на дървесина;

12. Наредба за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

13. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

**Забележка: При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, в инвестиционните проекти, част от нея, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.**

**В Техническото си предложение като минимум всеки един от участниците следва да предложи изпълнение на базови изисквания на Възложителя, както следва:**

* Изпълнение на изискванията и предвижданията на Техническите задания за провеждане на обществената поръчка ;
* Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка;
* Входящият контрол от страна на експерти/експерт, отговарящи за контрола на качеството при получаване на материали и други продукти за обекта, контрола на качеството на труда са мерки, гарантиращи, че на строежа няма да се вложат материали, оборудване и/или други стоки, имащи явни дефекти и че СМР ще бъдат изпълнени с необходимото качество според инвестиционния проект, действащите стандарти и добри практики.

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ – СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ**

**За изпълнение предмета на поръчката Възложителят утвърждава Технически спецификации – приложения, неразделна част от документацията за обществената поръчка.**

**Техническите задания и спецификации**  са неразделна част от Документацията на обществената поръчка и са налични на профила на купувача.

**V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. „***Икономически най-изгодната оферта" ще се определи по избрания от Възложителя критерий «оптимално съотношение «цена/качествени показатели»,*  съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП и *посочените по-долу показатели и тяхната относителна тежест в Методиката.***

**Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти „Икономически най-изгодна оферта”.**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий „икономически най-изгодна оферта***”*** съгласно следната методика за оценка:

Офертите се оценяват на база комплексна оценка (КО), като максималният брой точки е 100 т. и се изчислява по формула:

КО = Т+Ц

Оценката на техническото предложение (Т) се формира от следните подпоказатели:

1. Показател 1 Т – Техническо предложение - 60 т. от общата комплексна оценка

*Т1 е „Обосновка на участника”* и е с максимален брой точки 40.

*Т2 „Програма за управление на риска„*и е с максимален брой точки 20.

Максималната стойност на Т е 60 точки, като показателя се изчислява по следната формула:

Т = Т1 + Т2

1. Оценката на техническото предложение (Т)

Т1. „Обосновка на участника” **– участникът разработва обосновка, която показва разбирането на участника за обхвата и същността на изпълнение на Инженеринга- предмет на поръчката –** 40 (четиридесет) точки

Оценката е експертна, като при анализа на предложенията се взема под внимание предложената от Участника цялостна организация за изпълнение на поръчката в обхвата на поръчката.

Техническото предложение представлява сбор от присъдените точки по всеки елемент и се определя по следната методика:

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии:

|  |  |
| --- | --- |
| **Т1. „Обосновка на участника”** | **Максимален брой точки 40** |
| **В техническото предложение се съдържат всички от посочените критерии:**   1. Предложена е ясна организация на работа за проектиране и изпълнение на КРР/СМР, гарантираща ефективно взаимодействие между отделните екипи на Участника при изпълнението на договора, с посочени ключови моменти по време на проектиране, изпълнение, приемане и взаимовръзката между отделните дейности. Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентни администрации и органи, доказва възможността на участника бързо, качествено и ефективно изготвяне на работните проекти и изпълнение на КРР/СМР.      1. Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на предвидените, за изпълнение и видовете КРР/СМР в обхвата на възлаганата обществена поръчка. 2. Анализирани са възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изпълнението на КРР/СМР. 3. Описание на организация на строителната площадка (складиране на материали и оборудване, пропускателен режим, по време на КРР/СМР и мерки за безопасност и здраве, които гарантират максимална сигурност на собствения персонал и живущите в жилищните сгради, обект на строителството и най-благоприятни здравословни и безопасни условия на труд.      1. Описание на плана за използване на материалите, доставка на материалите (включително товарене и начин на съхранение и транспортиране на материалите), извозване и депониране на строителни отпадъци. | **40 точки** |
| **В техническото предложение се съдържат три от посочените критерии:**   1. Предложена е ясна организация на работа за проектиране и изпълнение на КРР/СМР, гарантираща ефективно взаимодействие между отделните екипи на Участника при изпълнението на договора, с посочени ключови моменти по време на проектиране, изпълнение, приемане и взаимовръзката между отделните дейности. Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентни администрации и органи, доказва възможността на участника бързо, качествено и ефективно изготвяне на работните проекти и изпълнение наКРР/ СМР.      1. Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на предвидените, за изпълнение и видовете КРР/СМР в обхвата на възлаганата обществена поръчка. 2. Анализирани са възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изпълнението на КРР/СМР.      1. Описание на организация на строителната площадка (складиране на материали и оборудване, пропускателен режим, гарантиране нормална експлоатацията на обектите по време на КРР/СМР и мерки за безопасност и здраве, които гарантират максимална сигурност на персонала и най-благоприятни здравословни и безопасни условия на труд.      1. Описание на плана за използване на материалите, доставка на материалите (включително товарене и начин на съхранение и транспортиране на материалите), извозване и депониране на строителни отпадъци. | **25 точки** |
| **В техническото предложение се съдържат два от посочените критерии:**   1. Предложена е ясна организация на работа за проектиране и изпълнение на КРР/СМР, гарантираща ефективно взаимодействие между отделните екипи на Участника при изпълнението на договора, с посочени ключови моменти по време на проектиране, изпълнение, приемане и взаимовръзката между отделните дейности. Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентни администрации и органи, доказва възможността на участника бързо, качествено и ефективно изготвяне на работните проекти и изпълнение на КРР/СМР.      1. Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на предвидените, за изпълнение и видовете КРР/СМР в обхвата на възлаганата обществена поръчка.      1. Анализирани са възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изпълнението на КРР/СМР.      1. Описание на организация на строителната площадка (складиране на материали и оборудване, пропускателен режим, гарантиране нормална експлоатацията на обектите по време на КРР/СМР и мерки за безопасност и здраве, които гарантират максимална сигурност на персонала и най-благоприятни здравословни и безопасни условия на труд.      1. Описание на плана за използване на материалите, доставка на материалите (включително товарене и начин на съхранение и транспортиране на материалите), извозване и депониране на строителни отпадъци. | **10 точки** |
| **В техническото предложение се съдържа един от посочените критерии:**   1. Предложена е ясна организация на работа за проектиране и изпълнение на КРР/СМР, гарантираща ефективно взаимодействие между отделните екипи на Участника при изпълнението на договора, с посочени ключови моменти по време на проектиране, изпълнение, приемане и взаимовръзката между отделните дейности. Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентни администрации и органи, доказва възможността на участника бързо, качествено и ефективно изготвяне на работните проекти и изпълнение на КРР/СМР.      1. Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на предвидените, за изпълнение и видовете КРР/СМР в обхвата на възлаганата обществена поръчка. 2. Анализирани са възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изпълнението на КРР/СМР. 3. Описание на организация на строителната площадка (складиране на материали и оборудване, пропускателен режим, по време на КРР/СМР и мерки за безопасност и здраве, които гарантират максимална сигурност на собствения персонал и живущите в жилищните сгради, обект на строителството и най-благоприятни здравословни и безопасни условия на труд.      1. Описание на плана за използване на материалите, доставка на материалите (включително товарене и начин на съхранение и транспортиране на материалите), извозване и депониране на строителни отпадъци. | **5 точки** |

Т2 „ Програма за управление на риска”, съгласно идентифицираните рискове от Възложителя – 20 (двадесет) точки

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии:

|  |  |
| --- | --- |
| **Т2 „ Програма за управление на риска”** | **Максимален брой точки 20** |
| Участникът следва да представи Програма за управление на риска по отношение на идентифицираните от Възложителя рискове във връзка с изпълнението на поръчката, а именно:  **1. Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на поръчката, а именно: екипа създаден в рамките на общината към изпълнението на поръчката в качеството си на Възложител и Изпълнителят на Договора.**  **2. Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на инженеринга в рамките на поръчката;**  **3. Промени в законодателството на България;**  **4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя.;**  **5. Времеви рискове:**  **- закъснение началото на започване на работите;**  **- изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;**  **- риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта.**  **Програмата за управление на риска трябва да обхваща:**  1 – Оценка на вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори, дефинирани от Възложителя;  2 – Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор;  3 – Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно Стойност на риска = Вероятност х Въздействие;  4 – Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор;  5 - Определяне на мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска. | |
| Идентифицирани са допълнителни рискови фактори при изпълнение на поръчката и са предложени адекватни мерки,представена е ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА по отношение на допълнително идентифицираните рискови фактори, и за всеки от тях, тя обхваща допълнително всеки един от следните елементи:   1. Направена е Оценка на вероятността за настъпване на всеки от допълнително идентифицираните рисковите фактори, дефинирани от Възложителя. 2. Направена е Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор. 3. Направена е Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно Стойност на риска = Вероятност х Въздействие. 4. Посочени са всички дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор. 5. Определени са мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска съответно за всяка дейност. | **20 точки** |
| Идентифицирани са допълнителни рискови фактори при изпълнение на поръчката и са предложени адекватни мерки, Представена е ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА по отношение на допълнително идентифицираните рискови фактори, но по отношение на един (или няколко) от допълнително дефинираните рискови фактори, програмата не обхваща един от следните елементи:   1. Направена е Оценка на вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори, дефинирани от Възложителя. 2. Направена е Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор. 3. Направена е Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно Стойност на риска = Вероятност х Въздействие. 4. Посочени са всички дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор. 5. Определени са мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска съответно за всяка дейност. | 1. **точки** |

**\*При допълнително идентифициране на рискови фактори, същите следва да са относими към предмета на поръчката, в противен случай няма да бъдат оценявани с допълнителни точки.**

В случай, че в техническото предложение за изпълнение на поръчката липсва информация за някой от показателите и подпоказателите или ако представената информация не съответства на техническото задание и спецификация,офертата на Участникът се отстранява от последващо участие в процедурата.

2. Показател 2- Ц – Предлагана цена за изпълнение на всяка една от дейностите - 40 т. от общата комплексна оценка:

2.1. Подпоказател Ц1–Обща предлагана цена за изпълнение на проектиране – 10 т. от от комплексната оценка по показател Ц

2.2. Подпоказател Ц2- Предлагана цена за изпълнение на авторски надзор – 5 т. от комплексната оценка по показател Ц

2.3. Подпоказател Ц3– Предлагана цена за изпълнение на СМР/КРР - 25 т. от комплексната оценка по показател Ц

Комплексна оценка по показател 2 – Ц= Ц1+Ц2+Ц3

**Ц -** е показател, отразяващ тежестта на **предлаганата цена за изпълнение на всяка една от дейностите**на съответната оферта.

**Комисията ще присъди съответния броя точки по показателите Ц1, Ц2 и Ц3 на всеки участник, който е спазил изискванията /до 3% за ППР и до 1% за авторски надзор/ като:**

* **предложената цена за проектиране ще е сбора от предложените от участника цени за проектиране на двата обекта;**
* **предложената цена за авторски надзор ще е сбора от предложените от участника цени за авторски надзор на двата обекта;**
* **предложената цена за СМР/КРР ще е сбора от предложените от участника цени за СМР/КРР на двата обекта;**

Оценката по този показател се формира, като най-ниската предложена ценаза изпълнение на всяка една от дейностите, без вкл. ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на предлаганата цена за изпълнение на всяка една от дейностите, без вкл. ДДС, оферирана от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по съответният брой точки:

**Мин. Цена-проектиране**

**Ц1=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 10**

**Предл. цена-проектиране**

Където:

**„минималната предложена цена”** е най-ниската предложена цена,за изпълнение на проектиране, от участник, допуснат до класиране (в лева без вкл. ДДС);

**„цената, предложена от участника”** е цена за изпълнение на проектиране, предложена от съответния участник за изпълнение на проектиране (в лева, без вкл. ДДС).

**Мин. Цена-авторски надзор**

**Ц2=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 5**

**Предл. цена-авторски надзор**

**Където:**

**„минималната предложена цена”** е най-ниската предложена цена за изпълнение на авторски надзор, от участник, допуснат до класиране ( в лева без вкл. ДДС);

**„цената, предложена от участника”** е цена за изпълнение на авторски надзор, предложена от съответния участник за изпълнение на авторски надзор ( в лева, без вкл. ДДС).

**Мин. Цена-КРР/СМР**

**Ц3=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 25**

**Предл. цена-КРР/СМР**

**Където:**

**„минималната предложена цена”** е най-ниската предложена цена,за изпълнение на КРР/СМР, от участник, допуснат до класиране (в лева без вкл. ДДС);

**„цената, предложена от участника”** е цена за изпълнение на КРР/СМР, предложена от съответния участник за изпълнение на КРР/СМР (в лева, без вкл. ДДС).

***Забележка:*** *При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.*

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. От участие в процедурата се отстранява участник, който е посочил цена по-висока от максималната допустима стойност за поръчката. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност. При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най- изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

**VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Комисия за провеждане на процедурата**

**1.1.** Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата след изтичане на срока за приемане на офертите.

**1.2.** Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

**1.3.** Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**1.4.** Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

**1.5.** Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

е възникнал конфликт на интереси.

**1.6.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

**2. Публично отваряне на офертите**

**2.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**2.1.1.** Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

**2.1.2.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

**2.2.** Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

**2.3.** Най-малко трима от членовете й подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

**2.4.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 -2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

**3. Действия на комисията след отваряне на офертите**

**3.1.** Комисията разглежда информацията в **ЕЕДОП** за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**3.2.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

**3.3.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**3.4.** След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**3.5.** Комисията при необходимост може по всяко време:

**3.5.1.** да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

**3.5.2.** При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**4. Отваряне на ценовите оферти**

**4.1.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**4.2.** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

**4.3.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**5. Отстраняване на участници в процедурата**

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

**6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП**

**6.1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**6.2.** **Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:**

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

**6.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**6.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**6.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**7. Оценка на офертите и класиране на участниците**

**7.1.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

**7.2.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**7.3.** В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

**7.4.** Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

**VІІ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**1.1.** В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**1.2.** Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата,освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**2. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

**VІІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1. Сключване на договор**

**1.1.** Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

**1.2.** При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**1.3.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

##### 1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.5.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**1.6.** Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

**1.7.** Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

**2.1.** Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

*1. За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*

*3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА“Главна инспекция по труда“;*

*Забележка: Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

*4. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.*

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

**Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

г) гаранция за изпълнение на договора и гаранция за обезпечаване на авансовото плащане.

**2.2.** Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

**2.3.** Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**2.4.** Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**2.5.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**3. Сключване на договор с подизпълнител**

**3.1.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**3.2.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**3.3.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**ІX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

1. **Общи указания - разяснения**

**1.1**. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

**1.2.** Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

**2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

**3. Обмяна на информация**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**3.3.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

**3.4.** Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

**3.5.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**3.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

##### Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. **Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

**2. Подаване на жалба**

**2.1.** Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**2.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

**3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

**3.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

**3.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**3.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**4. Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта у условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

**5.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)

5.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: [http://www.mlsp.govemment.bg](%20http://www.mlsp.govemment.bg) София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон: 02 8119 443.

**РАЗДЕЛ II**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

***Образец* *№ 1***

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ**[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Страници от офертата (от стр. … до стр. …) |
|  | **Документи за подбор** |  |
|  | “ЕЕДОП” |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **“Техническо предложение”** |  |
| **2.1.** |  |  |
| **2.2.** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **“Ценово предложение“** |  |
| **3.1.** |  |  |
| **3.2.** |  |  |

[*дата на подписване*] [*подпис*]: [*печат, когато е приложимо*]

***Образец № 2***

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[2]](#footnote-2)***. **Позоваване на *съответното обявление[[3]](#footnote-3)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[4]](#footnote-4)*** | ***Отговор:*** |
| Име: |  |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[5]](#footnote-5): |  |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[6]](#footnote-6): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[7]](#footnote-7):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[8]](#footnote-8)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[9]](#footnote-9):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[10]](#footnote-10), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[11]](#footnote-11): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социално-осигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[12]](#footnote-12)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[13]](#footnote-13), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[14]](#footnote-14)***:
2. ***Корупция[[15]](#footnote-15)***:
3. ***Измама[[16]](#footnote-16)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[17]](#footnote-17)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[18]](#footnote-18)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[19]](#footnote-19)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[20]](#footnote-20)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[21]](#footnote-21): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[22]](#footnote-22)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[23]](#footnote-23) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[24]](#footnote-24): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[25]](#footnote-25)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[26]](#footnote-26)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[27]](#footnote-27)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[28]](#footnote-28), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[29]](#footnote-29)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[30]](#footnote-30)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[31]](#footnote-31)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[32]](#footnote-32)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[33]](#footnote-33): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[35]](#footnote-35)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[36]](#footnote-36)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[37]](#footnote-37) — и стойността): […], [……][[38]](#footnote-38)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[40]](#footnote-40) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[41]](#footnote-41): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[42]](#footnote-42)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[43]](#footnote-43)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[44]](#footnote-44)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[45]](#footnote-45), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[46]](#footnote-46)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[47]](#footnote-47)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[48]](#footnote-48); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[49]](#footnote-49), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

***Образец № 3***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие с клаузите на приложения „проект на договор“**

**(чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП)**

Подписаният /та/ […] с [лична карта/документ за самоличност] № […], издадена на […] от […], в качеството ми на [*длъжност или друго качество*], съгласно [*документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.*],на [*наименование на участника/член на обединението*] *с* БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление […],във връзка с обществена поръчка с предмет: …………………….

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническите спецификации и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения и ако бъда определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок и ще изпълня обекта на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническите спецификации.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]:

[*печат, когато е приложимо*]

***Образец № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП**

**за срока на валидност на офертата**

Подписаният /та/ […] с [лична карта/документ за самоличност] № […], издадена на […] от […], в качеството ми на [*длъжност или друго качество*], съгласно [*документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.*],на [*наименование на участника/член на обединението*] *с* БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление […],във връзка с обществена поръчка с предмет: ……………………………..

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Офертата на представлявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането на шест месеца считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]:

[*печат, когато е приложимо*]

***Образец № 5***

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**  
**НА ПОРЪЧКАТА**

От участник: .......…………………………...……............................................................

Седалище и адрес на управление: ………………., ЕИК/БУЛСТАТ ……………...., представляван от............................................ в качеството си на ............................................

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“…………….”**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка посочени в документацията за участие, а именно:

**1. Срок за изпълнение в календарни дни:**

* 1. За изготвяне на **Инвестиционни проекти..................**

* 1. За изпълнение на СМР/КРР/след възлагателно писмо от страна на Възложителя/............................

1. **Гаранционни срокове:**

……………………………………………………………………………..

Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжнения и строителни обекти.

Участник, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20 ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г., се предлага за отстраняване.

1. **Съобразявайки се с изискванията в раздел V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, към настоящото предложение за изпълнение на поръчката, представяме:**
   1. **„Обосновка на участника”**

**..............................................................................................................**

**...................................................**

* 1. **„ Програма за управление на риска”, съгласно идентифицираните рискове от Възложителя**

**...........................................................................................................**

**................................................................**

**Дата: ............ ПОДПИС:.................................**

***Образец № 6***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От **„……………………………….**, ЕИК …………………………. със седалище и адрес на управление ..…………………………. представлявано от ………………………………. в качеството ми на Управител

.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с покана на община Брезово за събиране на оферти с предмет **„…………………………………**, Ви представяме нашето **Ценово предложение** за изпълнение на обявената от Вас покана**.**

**Обща цена в лева без включен ДДС е …………………….. лева формирана както следва:**

**1.** **За изпълнение на Консервационно-реставрационни работи и СМР дейности на обект:** „*Консервационно-реставрационни работи и СМР дейности на Къщата на полк.Владимир Серафимов и изграждане на Интерактивен Културен център в АИР-с.Свежен, община Брезово, област Пловдив* ***...........................лева* без ДДС, от които:**

**за проектиране................... лева без ДДС / до 3%/ от предложената цена /**

**за КРР и СМР......................................... лева без ДДС**

**за авторски надзор..................лева без ДДС/до 1% от предложената цена/**

**2.** **За изпълнение на Консервационно-реставрационни работи и СМР дейности на обект:** „*Консервационно-реставрационни работи и СМР дейности при експониране на разкритите по археологически способ градежни структури в „Двора на средновековен комплекс с изгорената църква „Св. Георги”, АИР с. Свежен, общ. Брезово, обл. Пловдив*“ ***лева* без ДДС, от които:**

**за проектиране................... лева без ДДС / до 3%/ от предложената цена /**

**за КРР и СМР......................................... лева без ДДС**

**за авторски надзор..................лева без ДДС/до 1% от предложената цена/**

Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от Възложителя условия на поръчката.

Показатели на ценообразуване за СМР/КРР в рамките на стойността на договора:

* разходи за труд: **….. лв/чч,/до 5лв. /ч.ч. /**
* допълнителни разходи затруда : **…..%,/ до 100%/**
* допълнителни разходи за механизацията : **….%** **/до 50%/**
* доставно-складови разходи : **……%,/до 10%/**
* печалба : **….%/до 10%/**

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията за участие в процедурата и включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, както и цената на вложените материали, разходи за труд и доставки, механизация, ел. енергия, вода, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, възнаграждения на екипа, осигуровки, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи, освобождаването на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството и помощни видове СМР/КРР, товаренето, разтоварването (ръчно и/или механизирано), както пренасяне на материали, строителни отпадъци и извозването им на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места, провеждане на проби и изпитвания и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на **3 %** от приетата договорна стойност без ДДС.

**Дата: ............ ПОДПИС:.................................**

***Образец № 7***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете наименованието на участника) БУЛСТАТ/ЕИК* – участник в публично състезание по реда на чл.176 и сл. от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“…………………………………”.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

г. Декларатор: ­

*(дата на подписване)*  */подпис и печат/*

***Образец № 8***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП**

Подписаният/ата ………………………………………………………..………

(трите имена)

данни по документ за самоличност …………………………………………………………………………………………..……

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на ……………………………………………………………………………..…………………

(длъжност)

на…………………………………………………………………………………………

(наименование на участника),

ЕИК/БУЛСТАТ .................................................. -участник в публично състезание по реда на чл.176 и сл. от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“………………….. ”.**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в …………………….. (*посочват се конкретна част/части от офертата*) от офертата, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

**Дата: ............ ПОДПИС:.................................**

***\*Забележка:*** *Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

***\*\* Забележка:*** *Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП: ,,Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка*.“

***Образец* *№ 9***

***Проект !!!***

**ДОГОВОР**

**ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО**

Днес, ………………..... 2018г., в гр……………. , между:

**ОБЩИНА БРЕЗОВО**, с административен адрес: ………………………….. №1, ЕИК: …………………………., представлявана от, и …………………………, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

………………………………….. със седалище и адрес на управление ……………………………………….. представлявано от ………………………………..., в качеството му на ……………………, наричано по – долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна, **на основание** проведена обществена поръчка- публично състезание по чл.20, ал. 2, т.1 от ЗОП с предмет:

***-Изготвяне на проектна документация и строителство за: „КРР на къщата на полковник Серафимов и Нов Интерактивен културен център в УПИ XV- музейна експозиция, кв.8р по регулациония и застроителен план на АИР с. Свежен, община Брезово”***

***-Изготвяне на проектна документация и строителство за: „КРР и експониране на разкритите по археологически способ градежни структури в „Двора на средновековен комплекс с изгорената църква Св. Георги” в УПИ ХVІІ- За експониране на основите на изгорената църква и други исторически останки и обществено озеленяване, кв.8р по регулациония и застроителен план на АИР с. Свежен, община Брезово”***

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществени поръчки и в изпълнение на Решение № ………… на Кмета на община Брезово за избор на изпълнител, след проведена процедура- публично състезание по чл.20, ал. 2, т.1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка се сключи настоящият договор за обществена поръчка, за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни - проектиране, авторски надзор, и СМР/КРР за обект:

**“Инженеринг /проектиране и строителство/и последващо упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР на:**

***- Изготвяне на проектна документация и строителство за: „КРР на къщата на полковник Серафимов и Нов Интерактивен културен център в УПИ XV- музейна експозиция, кв.8р по регулациония и застроителен план на АИР с. Свежен, община Брезово”***

***- Изготвяне на проектна документация и строителство за: „КРР и експониране на разкритите по археологически способ градежни структури в „Двора на средновековен комплекс с изгорената църква Св. Георги” в УПИ ХVІІ- За експониране на основите на изгорената църква и други исторически останки и обществено озеленяване, кв.8р по регулациония и застроителен план на АИР с. Свежен, община Брезово”***

съгласно **Заданията за проектиране и Ценово предложение**, неразделна част от настоящия договор.

**II. ЦЕНА**

**Чл. 2**. (1) Общата стойност на договора е в размер на **…………………….** лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор, формирана както следва:

**1.** **За изпълнение на Консервационно-реставрационни работи и СМР дейности на обект:** „*Консервационно-реставрационни работи и СМР дейности на Къщата на полк.Владимир Серафимов и изграждане на Интерактивен Културен център в АИР-с.Свежен, община Брезово, областПловдив* **..............................– лева** **без ДДС, от които:**

**за проектиране................... лева без ДДС**

**за КРР и СМР............................... лева без ДДС**

**за авторски надзор.................... лева без ДДС**

**2.** **За изпълнение на Консервационно-реставрационни работи и СМР дейности на обект:** „*Консервационно-реставрационни работи и СМР дейности при експониране на разкритите по археологически способ градежни структури в „Двора на средновековен комплекс с изгорената църква „Св. Георги”, АИРс. Свежен, общ. Брезово, обл. Пловдив*“ **..............................– лева** **без ДДС, от които:**

**за проектиране................... лева без ДДС**

**за КРР и СМР............................... лева без ДДС**

**за авторски надзор....****................ лева без ДДС**

3. Окончателната стойност за изпълнението на СМР/КРР се определя след приета и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълна проектна документация. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява КСС. Окончателната стойност не може да надвишава оферираната.

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, както и цената на вложените материали, разходи за труд и доставки, механизация, ел. енергия, вода, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, възнаграждения на екипа, осигуровки, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи, освобождаването на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството и помощни видове СМР/КРР, товаренето, разтоварването (ръчно и/или механизирано), както пренасяне на материали, строителни отпадъци и извозването им на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места, провеждане на проби и изпитвания и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Окончателната стойност на договора по настоящата поръчка се определя на база протоколи за действително извършени работи описани в ал.1, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицето, осъществяващо строителен надзор и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като същата не може да надвиши стойността, посочена в ал.1

**ІІІ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.** **3.** **(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1, както следва:

**1. За изготвяне на Инвестиционни Проекти…………….**, съгласно Заданията за проектиране - в пълен размер от цената по договора в чл. 2, ал. 1 за част проектиране, платими в 10-дневен срок след одобрение от НИНКН и представяне на оригинална фактура за съответната сума;

**2. За изпълнение на СМР/КРР:**

**2.1.** **АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** в размер на 10% (десет процента) от Цената за изпълнение на СМР/КРР, дължимо в срок до 30 дни, считано от датата на откриване на строителната площадка с протокол 2 .

**2.2. МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ** в общ размер до 70% (седемдесет процента) се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР/КРР, установени с констативен приемо – предавателен протокол (протокол/обр.19) и сметка 22 за установяване на действително извършени и приети СМР/КРР, както и изготвени съответните Акт образец, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Всяко междинно плащане се извършва в срок до 10 дни след актуване на извършените СМР/КРР и представяне на следните документи:

- констативен приемо – предавателен протокол /протокол/обр.19/;

- сметка 22 за установяване на действително извършени и приети СМР/КРР и услуги (чрез съответния протокол);

- оригинална фактура, на стойност равна на стойността на сметката

**2.3.** От стойността на всяко междинно плащане се извършва пропорционално приспадане на платения аванс.

Допуска се заплащане на непредвидени разходи от Възложителя за СМР/КРР, свързани с увеличаване на заложените количества СМР/КРР и/или добавяне на нови количества или видове, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционните проекти обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация и чието заплащане ще се извършва само при доказана необходимост. Допълнително възникналите видове работи се разплащат въз основа на следните ценообразуващи елементи оферирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата му оферта:

* разходи за труд: **….. лв/ч,**
* допълнителни разходи затруда : **…..%,**
* допълнителни разходи за механизацията : **….%**
* доставно-складови разходи : **……%,**
* печалба : **….%**

**2.4.** **ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** се извършва в срок до 30 дни след подписване на Акт образец 15 и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при наличие на следните документи:

- Акт образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.;

- Екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти по чл.175 от ЗУТ;

- констативни протоколи за осъществен авторси надзор и заповеди за командировка

- Обобщен приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи / КРР и услуги;

**2.5.** Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от цената на договора се приспаднат междинните плащания и аванса.

**3. За авторски надзор по време на строителството -** Заплащането на авторския надзор ще се извърши еднократно в 10 – дневен срок след подписване на Акт обр.15. Заплащането се извършва при качествено и професионално изпълнение на задълженията и представяне на оригинална фактура за съответната сума;

**(2)** Плащанията по чл. 3, ал. 1, се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: ...................................

BIC: ...............................

IBAN: .................................. срещу издадена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не признава и не заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършени и актувани нови видове СМР/КРР, които не са съгласувани и/или които са свързани с операции и дейности за осигуряване на безопасни условия на труд по време на строителния процес или за временно строителство.

**(5)** За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове дейности и работи,които са приети и са отразени в съответния протокол. Всички плащания за СМР/КРР ще се правят на действително извършени строителни работи.

**ІV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора.

(2) В случай, че след изтичане на три месеца, считано от датата на подписване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за влизане в сила на договора, всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие.

(3) Срокът за проектиране, авторски надзори извършване на СМР/КРР и предаването на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Констативен Акт Образец 15 без забележки или, когато са идентифицирани такива до подписването на протокол, въз основа на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема отстранените забележки, е както следва:

**1**. За изготвяне на  **Инвестиционни Проекти за …………………** - …………………. календарни дни, считано от предаването от страна на Възложителя на всички изходни данни, документи, скици и чертежи, необходими за проектирането, удостоверено с подписването на Приемно - предавателен протокол, до предаването на готовите работни проекти, изготвени с минималното изискуемо съдържание и приемането им от представител на Възложителя за разглеждане от Експертен съвет при община Брезово.

**2.** За изпълнение на СМР/КРР - …………………………. календарни дни. Срокът за изпълнение на договорените СМР/КРР започва да тече след одобряване от НИНКН и Община Брезово изработените проекти и предаване строителната площадка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Протокол 2.

(4) Изпълнението на СМР/КРР от предмета на поръчката, може да бъде спряно поради: искане за изменение в проекта; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от участниците в строителството; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина.

(5) Спирането се констатира с подписването на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение №10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство и лицето, упражняващо технически контрол.

(6) При спиране на строителството поради обективни причини, вкл. лоши/неподходящи метеорологични условия и др., за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът за изпълнение се удължава съответно с периода на спиране от подписване на акт обр. 10 до подписване на акт обр. 11 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(7) След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, се съставя и подписва акт за установяване състоянието на обекта и строително-монтажните работи при продължаване на строителството за обекта по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (приложение №11) и строителството се възобновява.

(8) В период на временно спиране всички дейности по проекта са спрени и не следва да бъдат изпълнявани. Разходи за дейности, извършени по време на спирането им, няма да бъдат заплащани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В период на временно спиране се допуска издаване на разходооправдателен документ и извършване на разплащане само на разходи за дейности, извършени преди временното им спиране.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да възобнови изпълнението на СМР/КРР от деня, следващ този, на който е получил писмото за възобновяване изпълнението на СМР/КРР или от посочената в писмото дата.

**V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 5** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **Инвестиционни Проекти ……………….**, в **5** /пет/ екземпляра на хартиен носител и в електронен вид (чертежи в DWG формат, записки в WORD и EXCEL), което се отразява с приемо-предавателен протокол от страните по договора. Изготвените проекти следва да отговарят на изискванията, посочени в **Заданията за проектиране.**

(2) След получаванена**на Инвестиционните Проекти**  ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да ги съгласува с НИНКН и да ги одобри или да даде указания за промяната им. Указанията за промяна се изпращат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приеме и одобри изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ  **Инвестиционни Проекти** и евентуални промени по ал. 2, се съставя констативен протокол за качественото и в срок изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнените дейности с нормативните изисквания, с техническо задание за проектиране или бъдат констатирани някакви недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изработеното и да върне документацията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване на несъответствията. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол,в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) В случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани сам за негова сметка или да иска съразмерно намаление на цената.

(6) Срокът за упражняване на авторски надзор е по време на строителството. Авторският надзор се осъществява от проектанта на съответната част от проекта.

(7) Авторският надзор следва да се осъществява съгласно разпоредбите на ЗУТ и другите относими нормативни актове, регламентиращи извършваната дейност.

**Чл. 5а**. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши строителството и предаде строежа в срока по чл. 4, ал. 3 от настоящия договор.

(2) Приемането на работите се удостоверява с протокол за приемане на извършени строително-монтажни работи, одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предварително подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от консултанта, упражняващ строителен надзор по реда, описан в чл. 168 от ЗУТ.

(3) За удостоверяване изпълнението на завършени видове строителни и монтажни работи се съставят и всички изискуеми, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г., актове и протоколи.

(4) За извършване на плащанията се съставят протоколите, описани в чл. 3, ал. 3 от настоящия договор.

(5) Обектът на поръчката, предмет на настоящия договор, се счита окончателно завършен с подписване на Протокол (или акт обр. 15)

(6) При установяване в хода на изпълнението на некачествено изпълнени СРР/КРР, вкл. влагане на лошокачествени или нестандартни материали и др., се спира изпълнението им и не се заплаща възнаграждение за тях. За констатираните такива, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Приемането на обекта след извършването на всички СМР/СРР/КРР се удостоверява чрез подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение №15), съставен на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Строителя/ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 5б.** (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащане на съответна част от дължимото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

(2) В случаите по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

(а) да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да поправи работата си за своя сметка;

(б) да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;

(в) да намали възнаграждението съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

(3) Когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са толкова съществени, че правят работата негодна, съобразно договореното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

(4) Рискът от случайно погиване на обекта преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на предаването на обекта с Констативен акт Образец 15.

**VІ. ИЗМЕНЕНИЕ НА КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНИТЕ СМЕТКИ**

**Чл. 6.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за необходимостта от промяна на КСС при констатирани разлики в предвидените количества на отделните видове СМР/КРР, следствие от направени точни измервания на мястото на изпълнение. В този случай конкретните количества по позиции на видове работи в заменителната таблица, следва да бъдат уточнени и декларирани в хода на изпълнение на СМР/КРР и фактурирани /отчетени/ - на окончателно плащане.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително представя към окончателното плащане документи, подкрепящи исканите промени - заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи, заповедна книга, актове за приемане на СМР/КРР и др. Заменителната таблица се представя задължително във формат “.xls” (MS Office Excel)

(3) При възникване на необходимост от измененение на КС, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да иска увеличение в общата стойност на КСС към договора за строителство.

(4) Общата стойност на промените за целия период на изпълнение при намаляване и при увеличаване на количествата на СМР/КРР не може да надвишава 20% от стойността на договора за СМР/КРР

(6) Не са допустими за плащане изпълнени видове СМР/КРР неодобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(7) В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима само в случай, че качеството/техническите характеристики на новия вид материал са по-добри, а цената остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) При искане за заплащане на средства за тази промяна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително представя копие на документи, подкрепящи исканите промени - заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи, заповедна книга, актове за приемане на СМР/КРР, с отразена извършена промяна/замяна на материала, анализи на единичните цени на СМР/КРР и др. приложими.

**VIІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 7.** (1) При извършване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1.1.При изпълнение на всички СМР/КРР да спазва действащите нормативни актове, които са в сила за Република България, действащите стандарти и др. относими към настоящия договор актове;

1.2.Да изпълни строително-монтажните работи, доставката и монтажа на материалите, предмет на договора, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности и съобразно заложеното в техническото предложение за изпълнение на поръчката към офертата му, както и в съответствие с одобрените и съгласувани  **Инвестиционни Проекти.**  Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в инвестиционните проекти и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно Наредба №РД-02-20-1 от 05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата Наредба. Влаганите материали трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и техният вид и размери да бъдат предварително съгласувани/одобрени с авторския надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

1.3.Услугите, материалите за строителството и останалите артикули, необходими за изпълнение предмета на поръчката, ще се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка;

1.4.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако строително-монтажните работи, вложените материали или останалите артикули не са с нужното качество и/или влошат качеството на извършените дейности и на строежа като цяло;

1.5.Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В допълнение към горното ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 277 от 05.11.2012 г., обн. ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г., включително да оказва пълно съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на тази наредба, когато и където е приложимо;

1.6.Да предаде изпълненото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и реда на раздел V от настоящия договор, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му;

1.7.Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на строително-

монтажните работи и да спазва изискванията по ЗБУТ и ППО, в т.ч. да осигури за своя сметка обезопасяване на строежа;

1.8.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора;

1.9.Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка с изпълнение на СМР/КРР са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на същите, се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.10.Да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;

1.11.Да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените СМР/КРР; да участва при съставяне и подписване на актовете по Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и въвеждане в експлоатация.

1.12.Да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;

1.13.Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на предвидените в договора/проектите СМР/КРР и за предприетите мерки за тяхното решаване, както и да предоставя възможност за контролиране на изпълняваните отделни видове работи по всяко време;

1.14.От датата на започване на СМР/КРР до момента на окончателното приемане на обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно законовите разпоредби, рискът от нараняване, погиване, загуба или повреждане на извършените СМР, имуществото, оборудването и материалите се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.15.Да отстрани незабавно, за негова сметка, всички нанесени повреди и щети на имущество при изпълнение на поръчката;

1.16.След приключване изпълнението на поръчката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предаде обекта и прилежащите площи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ почистени от строителни материали и отпадъци;

1.17.Да възстанови за своя сметка всички нанесени поражения върху елементите на градското обзавеждане, уличната и пътна мрежа, проводи и съоръжения към тях, озеленяване, дървесна, цветна и тревна растителност и други;

1.18.Да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения/те подизпълнител/и като за свои действия, бездействия и работа, ако е приложимо;

1.19.Да удължи срока на гаранцията за изпълнение при необходимост;

1.20.Да отстрани за своя сметка, след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички появили се в гаранционен срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР/КРР в срок от 15 календарни дни;

1.21.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

1.22.Да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

1.23.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши за своя сметка всички необходими замервания, проби, изпитвания, тестове и други подобни на всички инсталации.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

2. да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

**VІII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1.1) Да заплати цената на договора по реда и при условията в него;

1.2) да предаде цялата изходна документация за обекта, която не е приложена към Документацията за участие;

1.3) Да предаде строителната площадка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) или Приложение № 4 към чл. 7, ал. 3, т. 4 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

1.4) Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определения консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, който ще упражнява строителен надзор при изпълнение на строителството;

1.5) Да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството, съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.

1.6) Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложените му дейности, строително-монтажни работи и за всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

1.7) Да приеме извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа, при условие че е изпълнена точно.

1.8) В седемдневен срок от подписване на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

2.1) Във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените дейности, строително-монтажни работи, влаганите материали, спазване правилата за безопасна работа, както и срока за цялостно изпълнение на обекта и да изисква информация за хода на изпълнението предмета на договора.

2.2) Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените работи в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2.3) Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора, в случай на неточно изпълнение и при констатиране на некачествено изпълнени работи, да изисква същите да бъдат отстранени или поправени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2.4) Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;

2.5) При констатиране на недостатъци, които не е открил по време на изпълнение на възложените строително - монтажни дейности и е констатирал в течение на нормативно установените гаранционни срокове, да поиска от него да ги поправи, без да дължи на същия заплащане за това;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на строителството и периода, определен за подготовка на инвестиционния проект.

**ІX. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ДА ОБЕЗПЕЧИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл. 9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция, възлизаща на 3/три/ на сто от стойността на договора без ДДС в размер на ………………. /цифром и словом/ лева. Гаранцията се представя под формата на …………….

Когато гаранцията е представена под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с предвиденото в него.

Когато гаранцията е представена под формата на застрахователен договор, застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като трето ползващо се лице или трето увредено лице. Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл. 13, ал. 1 от настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ застрахователната полица в оригинал. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава 1 месец след приемане на СМР/КРР на обекта и подписване на протокол от комисия, съставена от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при необходимост и от проектанта и строителният надзор.

**Чл.** **10.** (1) При предсрочно прекратяване на договора не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 календарни дни, считано от датата на подаване на информация от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, относно банковата сметка, по която следва да бъде възстановена на сумата. При предоставяне на банкова гаранция или застраховка, срокът започва да тече от датата на прекратяване на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, поети с настоящия договор, както и когато прекъсне или системно забави изпълнението на задължение/ята си по договора, без да са налице форсмажорни обстоятелства и без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**Х. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 11.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, които съгласно условията на обществената поръчка не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация. За избягване на всяко съмнение, страните се съгласяват че гаранционните срокове и условия се отнасят до обекта, а не до отделна дейност.

(3) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати представител на място до 48 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че същият се приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без възражения и му се изпраща за изпълнение.

(6) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице и същото е прекратило дейността си в рамките на гаранционните срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща уведомленията по настоящия раздел, до който и да е от участниците в консорциума. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в срока съгласно ал. 4.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може сам да отстрани проявилите се в гаранционните срокове дефекти, в случаите когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани същите и да прихване направените от него разходи от гаранцията за изпълнение на договора. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разликата в седемдневен срок от получаване на писмена покана. В случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови доброволно разликата включително, когато гаранцията за изпълнение на договора е изчерпана, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ реализира претенцията си по общия исков ред.

**ХI. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 12.**(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа, или при части от тях, или на неговата механизация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстрани за своя сметка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговия персонал, при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от обекта, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидни застраховките за професионална отговорност в строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, и посочените в ал. 3 застраховки за периода на изпълнение на поръчката и да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване всички застрахователни документи в оригинал и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователните договори.

**ХІІ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл.13.** При забава за завършване и предаване на изпълнението или част от него в срока, съгласно договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от неговата стойност, освен ако забавата е по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След достигане на максималният размер на неустойката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да развали договора.

**Чл.14.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа в срок след издаване на Протокол 2 и получаване на всички изходни данни от Възложителя, както и ако неизпълни и/или наруши задължение, произтичащо от този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора и да задържи внесената гаранция като неустойка. Тази разпоредба не се прилага в случай, че изпълнението не е започнало поради вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или непредвидени обстоятелства.

**Чл.15.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на предаване на строителната площадка, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети, възникнали при или по повод изпълнение на работи по строежа или при части от тях ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги отстранява по реда на този договор.

**Чл.16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при претенции за щети или смърт, загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от строежа, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

**Чл.17.** Неустойките и другите вземания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора могат да се приспадат (прихващат) от дължимата цена.

**Чл.18.** В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изплати дължимото възнаграждение в договорения срок, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен възнаграждението и неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от размера на договореното възнаграждение.

**Чл.19.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойките по предходните членове в срок от 5 (пет) работни дни след получаване на писмено искане за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.20.** При пълно неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички изплатени до момента суми и допълнителна неустойка в размер на 10% (десет на сто) от стойността на целия договор.

**Чл.21.** В случаите, в които забавата или другата форма на неизпълнение се дължи на действия или бездействия, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отговаря, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойките по предходните членове и има право да получи възнаграждение за извършената до момента на съответното неизпълнение работа.

**Чл.22.** Плащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорения размер на неустойката по общия исков ред.

**ХІІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.23. (1)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

**(2)** Предходната алинея, не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

**(3)** По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

**(4)** Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

**(5)** Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването й, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

**(6)** След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 5, в 3 (три) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

**(7)** Ако след изтичане на тридневния срок, страната, която е дала известието по ал.5, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

**(8)** Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 7, страната, която е дала известието по ал. 5, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

**(9)** Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 5.

**ХІV. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 24.** (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**Чл.25.** (1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(3) За избягване на всяко съмнение, страните се съгласяват че дефинират понятието за непреодолима сила, съгласно чл. 306 от Търговския закон, а понятието непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т.27 от ДР на ЗОП

**XV. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл.26. (1)** Извън случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спира изпълнението по договора, тогава, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

**(2)** За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат, освен в случаите на заплащане на дейности, изпълнени преди периода на спирането.

**(3)** Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

**ХVІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 27.** (1) Настоящият договор се прекратява:

С изпълнение на всички задължения по договора;

С изтичане срока на договора или до изчерпване на стойността на същият, което от двете събития настъпи по-рано;

По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

По реда на чл.118 от ЗОП или при прогласяване на неговата унищожаемост, съгласно чл.119 ЗОП.

Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпращане на едноседмично писмено предизвестие, в случай, че:

а) се констатират съществени отклонения от офертата, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) при неизпълнение, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на други негови задължения по договора;

в) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да изпълни някое от задълженията си по договора или забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 дни като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да го прекрати с 3-дневно предизвестие;

г) когато се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да го е посочил в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП;

Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестието нарушението бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично плащане на дължими суми, съгласно двустранно подписан Протокол за действително изпълнение на видове и количества работи към датата на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на Договора и заплатените вече изпълнени строително - монтажни работи.

(3) При прекратяване на договора, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

3.1) Незабавно след узнаването да направи всичко необходимо за приключване на започнатите работи до степен да бъдат годни за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3.2) Да предаде цялата строителна документация, материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;

3.3) Да предаде всички строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването;

**Чл. 28.** (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска в случаите на чл. 116 ЗОП.

**XVIІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.29.** Страните по настоящия договор ще решат споровете, възникнали относно изпълнението му по взаимно съгласие, изразено в писмена форма, а ако това се окаже невъзможно - по реда на ГПК.

**Чл.30.** Нищожността на някоя от клаузите в договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза в договора или на договора като цяло.

**Чл.31.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала й известна при или по повод изпълнението на този договор.

**Чл.32.** За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**Чл.33.** Информацията, данните и материалите по този договор са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.34.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени на адрес: по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; по факс. Като дата за получаване се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

**Чл.35.** При промяна на адреса си за кореспонденция **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

**Чл.36.** Този договор влиза в сила от датата на подписването му и се приключва след изпълнението на всички задължения по него.

**Чл.37.** Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** | **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** |
| **…………………………..** | **……………………………….** |
| *Адрес за кореспонденция:* | *Адрес за кореспонденция:* |
| гр. | гр. |
| бул. | ул. |
| тел.: ……………. | тел.: |
| факс: ……………… | факс: |
| e-mail: …… | e-mail: |
| *Отговорно лице:* | *Отговорно лице:* |

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Предложение за изпълнение на поръчката.**

**Задания за проектиране.**

**Ценово предложение.**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1. *Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

   *Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

   *В таблиците се добавят толкова редове, колкото са необходими.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-2)
3. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-3)
4. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-6)
7. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-8)
9. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-9)
10. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-10)
11. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-11)
12. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-12)
13. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-14)
15. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-15)
16. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-18)
19. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
23. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-23)
24. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-24)
25. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-25)
26. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-27)
28. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-28)
29. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-31)
32. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-32)
33. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-37)
38. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-39)
40. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-40)
41. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-41)
42. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-42)
43. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-43)
44. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-47)
48. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-48)
49. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-49)