

УТВЪРДИЛ,  
ИНЖ.РАДНЪО НАНЕВ МАНОЛОВ:.....  
*КМЕТ НА ОБЩИНА БРЕЗОВО*

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за обществена поръчка-публично състезание с предмет:**

**“Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските градини в община Брезово, центрове за настаняване от семеен тип в с.Зелениково и гр.Брезово, стол и домашен социален патронаж в гр.Брезово, Пловдивска област”**

(Тази документация е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и е одобрена с Решение № 7/24.10.2016 г. на Кмета на Община Брезово)

ГР.БРЕЗОВО  
2016 г.

## **I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ.**

Възлагач орган, по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е община Брезово, ЕИК 000471123, със седалище: гр. Брезово, ул. "Георги Дивитров" № 25.

*Интернет адрес: [www.brezovo.bg](http://www.brezovo.bg)*

*Профил на купувача: <http://brezovo.bg/page.php?48>*

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и пета и във връзка с чл. 20, ал. 2, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

## **II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

Обект на обществената поръчка е доставка.

Предметът на обществената поръчка е: «Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските градини в община Брезово, центрове за настаняване от семеен тип в с.Зелениково и гр.Брезово, стол и домашен социален патронаж в гр.Брезово, Пловдивска област»

за обособена позиция "I- Хляб и хлебни продукти"

за обособена позиция "II- Сухи продукти и други хранителни стоки"

за обособена позиция "III- Мляко и млечни продукти"

за обособена позиция "IV- Месо, месни и други продукти"

за обособена позиция "V- Зеленчукови и плодови консерви"

за обособена позиция "VI- Плодове и зеленчуци"

Предметът на поръчката обхваща периодични доставки на хранителни стоки, наричани по-нататък „стоки“ и/или „продукти“, в съответствие с техническата спецификация и образците на техническо и ценово предложения за шестте обособени позиции – неразделна част от документацията.

Изпълнението на всички доставки по предмета на поръчката ще се осъществява след предварителна заявка от страна на общинските заведения, подавани на изпълнителя по факс или e-mail. Доставките ще се извършват франко посочен във всяка конкретна заявка административен адрес на територията на община Брезово.

Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката, както правата и задълженията на възложителя и на изпълнителя, са съгласно проекта на договор – неразделна част от документацията, както и техническото и ценово предложения на изпълнителя.

Обществената поръчка е със срок от сключване на договора/ите /но не по-рано от 01.01.2017 г./ до 31.12.2017 год., чрез периодично повтарящи се заявки.

### **Обектите, в които ще се доставят хранителни продукти са:**

**1. Центровете за настаняване от семеен тип в с.Зелениково;**

## 2. Кухненския блок в гр.Брезово, където се приготвя храната за:

- центъра за настаняване от семеен тип в гр.Брезово;
- домашния социален патронаж в общината;
- целодневните детски градини в гр.Брезово, с.Борец и с.Стрелци;
- столово хранене.

### III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСОВИ И ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ.

Общата прогнозна стойност на поръчката е 170 000 лева без ДДС (204 000 лева с ДДС), съответно:

за обособена позиция "I- Хляб и хлебни изделия"-	13 800 лв.
за обособена позиция "II- Сухи продукти и други хранителни стоки"-	26 200 лв.
за обособена позиция "III- Мляко и млечни продукти"-	31 100 лв.
за обособена позиция "IV- Месо, месни и други продукти"-	74 700 лв.
за обособена позиция "V- Зеленчукови и плодови консерви	12 700 лв.
за обособена позиция "VI- Плодове и зеленчуци"-	11 500 лв.

---

Средствата се осигуряват от бюджета на Община Брезово. Заплащането на доставените стоки ще се извършва по банков път след представяне на фактура за извършена доставка, в срок съгласно проекта на договор.

При доставка изпълнителят е длъжен да издава фактура на името на общинската структура – получател на стоките. Фактурата се представя на съответното счетоводство не по-късно от два работни дни, считано от датата на издаване.

Общите стойности на договорите за изпълнение на отделните обособени позиции на поръчката ще са равни на посочената прогнозна стойност с ДДС за съответната позиция, като включват всички плащания към бъдещия/те изпълнител/и.

Общата стойност на всеки договор е максимална и не е обвързваща за страните, като възложителят има право, в зависимост от нуждите, да не възлага доставки за цялата стойност по договора.

Заплащането на доставените стоки ще се извършва съгласно цените, оферирани от участника в ценовото предложение за съответната обособена позиция.

Когато избраният за изпълнител участник е посочил, че при изпълнението на поръчката (обособената позиция) ще ползва подизпълнител/и, и частта от поръчката, която се изпълнява от даден подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Условието е изискванията, при които се осъществяват разплащанията, са съгласно проекта на договор.

### IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

Със сключването на договор/договори за изпълнение на обществената поръчка, изпълнителят/изпълнителите се задължават:

**Да доставят подадените в заявките по видове, количества и производители хранителни продукти / без да прави замяна/ в срок до два работни дни, като срока започва да тече от деня следващ датата на заявката.**

Да доставя хранителни продукти с качество отговарящо на изискванията на БДС, придружени със сертификат за произход и качество от производителя и ДВСК както и търговски документ към всяка доставка.

Хранителните продукти следва да бъдат в оригинални опаковки и етикетирани в съответствие с нормативните изисквания и придружени от всички необходими документи съгласно действащото законодателство

Да доставя хранителни продукти в работното време на домакините /от 8.00 до 14.00 часа/, в присъствието и на упълномощеното лице от съответния обект.

В тридневен срок от приключване на доставката да представя в счетоводството на Общ.администрация фактурите за всеки обект, отговарящи на Закона за счетоводството.

Да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламации за количество, качество и производител /за обособени позиции III и IV/ на доставените хранителни продукти.

**Доставяните стоки в дена на доставката им следва да са с остатъчен срок на годност не е по-малък от 1/2 от общия срок на годност на продукта.**

**Изпълнителят носи пълна отговорност за вреди, произтекли от доставени от него некачествени стоки.**

## **V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко лице по чл. 10, ал. 1 ЗОП.

Оферта за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да подават всички заинтересовани лица по смисъла на § 2, т. 14 от ДР на ЗОП.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Офертата се изготвя на български език. Оферти могат да бъдат подавани за една или повече обособени позиции на поръчката. Офертите се подават само за пълния обем на обособената/е позиция/и.

Не се разрешава представяне на варианти в офертите.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Посочените условия се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия на възложителя, както и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на ЗОП и на настоящата документация.

**Възложителят отстранява от участие в процедурата/обособената позиция участник, за когото:**

**1. са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 4, 5 от ЗОП,** възникнали преди или по време на процедурата. Изискването се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от посочените основания;

**2. са налице основанията по чл. 107 от ЗОП.**

Основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

Съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по реда на ЗОП, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Изискването по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията за отстраняване по т. 1 се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1, 4, 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4, 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, а като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Съгласно чл. 56, ал. 5 ЗОП, участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

## **VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

Възложителят определя по отношение на участниците следния критерий за подбор, с който се определят минималните изисквания за допустимост:

### **Изисквания за техническите и професионалните способности.**

**-Участникът трябва да е изпълнил доставки с предмет, идентичен или сходен с този на съответната обособена позиция, и с обем (обща стойност), както следва:**

за обособена позиция “I- Хляб и хлебни изделия”- не по-малка от 13 800 лв. без ДДС;

за обособена позиция “II- Сухи продукти и други хранителни стоки”- не по-малка от 26 200 лв. без ДДС;

за обособена позиция “III- Мляко и млечни продукти”- не по-малка от 31 100 лв. без ДДС;

за обособена позиция “IV- Месо, месни и други продукти”- не по-малка от 74 700 лв. без ДДС;

за обособена позиция “V- Зеленчукови и плодови консерви- не по-малка от 12 700 лв. без ДДС;

за обособена позиция “VI- Плодове и зеленчуци”- не по-малка от 11 500 лв. без ДДС;

---

**Доставките трябва да са изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.**

За доказване на техническите и професионалните способности участникът следва да представи списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата – *попълва се в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, т. 1б.* Участникът следва да посочи: описание (предмет) на доставката, стойност на сключените и изпълнени договори. **Към ЕЕДОП участникът трябва да представи доказателства за извършените доставки.**

**-Участникът следва да притежава Удостоверение за регистрация на обект за търговия на едро с храни, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните. Към ЕЕДОП участникът трябва да представи заверено от участника копие на удостоверението.**

На основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП, възложителят може да не приеме представени доказателства за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Когато доставка е изпълнявана в обединение и представените от участника доказателства за извършена доставка са издадени на обединението като изпълнител на доставката, в този случай следва да се представи копие от договора/анекса за разпределение на дейностите между членовете на обединението, от който да е видно кои са дейностите, изпълнени от конкретния член на обединението-участник в настоящата процедура. Когато участник възнамерява да използва подизпълнители при изпълнението на поръчката/обособената позиция, трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на поставения критерий за подбор съобразно вида и дела от обособената позиция, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Когато подизпълнител не отговаря на тези условия, възложителят изисква замяна на този подизпълнител.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнението на поръчката/обособената позиция, за доказване на съответствието с критериите за подбор за всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението или в допълнително споразумение/анекс към него.

Съгласно чл. 65 ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на поставения критерий за подбор, отнасящ се до техническите и професионалните способности на участниците. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП, третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посочено от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

## **VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

За участие в процедурата участниците подават оферта. Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и настоящите указания и да съдържа следните документи:

**1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - по образец. Стандартен образец за ЕЕДОП е предоставен към документацията. ЕЕДОП е достъпен и на сайта на Агенция по обществени поръчки, раздел Практика – образци на документи след 15.04.2016 г.:

<http://rop3->

[app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1752276&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1752276&_dad=portal&_schema=PORTAL)

**2.** Когато е приложимо – заверено копие на документи за доказване на предприетите мерки за надеждност в съответствие с чл. 45, ал. 2 ППЗОП, във връзка с чл. 56, ал. 1 ЗОП;

**3.** При участие на обединение, което не е юридическо лице - заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. В документа трябва да е посочена и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**4. Документи за доказване съответствието с определения от възложителя критерий за подбор по раздел VI.** – оригинал и/или заверено копие. Когато е приложимо, документите се представят и за подизпълнителите и/или за третите лица, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

**5.** Когато е приложимо - документи по образца „Участие на подизпълнители“ – части 1 и 2; документи за поетите от третите лица задължения; документи и/или информация за изпълнение на условията по чл. 12, ал. 5 и 6 ЗОП.

**6. Техническо предложение** – по образец за всяка обособена позиция. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, към техническото

предложение се предоставя документ за упълномощаване (*документите, които обективират лично изявление на конкретно лице не могат да се подпишат и представят от пълномощник*). Към техническото предложение се представят заверени копия на документи, изискани съгласно раздел VIII. Указания за подготовка и представяне на офертата.

**7. Ценово предложение** - по образец за всяка обособена позиция. **На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП, ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.**

**8. Опис** на представените документи;

### **VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.**

Документите по раздел VII. *Съдържание на офертата*, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: област Пловдив, община Брезово, гр. Брезово, ул. „Георги Димитров” № 25, деловодство на община Брезово.

Съгласно чл. 47, ал. 2 ППЗОП, документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, **включително участниците в обединението**, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката **и обособените позиции**, за които се подават документите.

Препоръчително е офертите да се адресират по следния начин:

*До Община Брезово  
ул „Георги Димитров“ № 25  
Гр. Брезово 4160  
Община Брезово  
Област Пловдив*

### **ОФЕРТА**

*за участие в обществена поръчка с предмет:*

**«Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските градини в община Брезово, центрове за настаняване от семеен тип в с.Зелениково и гр.Брезово, стол и домашен социален патронаж в гр.Брезово, Пловдивска област»,**

*за обособена позиция № .....*

Когато документите, свързани с участието в процедурата, се представят чрез пощенска или друга куриерска услуга, разходите, както и рискът от забава или загубване на офертата, са за сметка на участника.

Подаването на оферта се извършва от 08:00ч. до 16:00 ч. всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в обявлението.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.



Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се представя **само един комплект документи**:

- по чл. 39, ал. 2 ППЗОП (по т. 1-5 на раздел VII от документацията) и
- по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП (по т. 6 на раздел VII от документацията),

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП за всяка от позициите се представят **поотделно комплектовани документи** по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП (по т. 7 на раздел VII от документацията) за съответните обособени позиции, за които участникът подава оферта.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1, 4, 5 от ЗОП, както и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се попълва и представя в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец. ЕЕДОП е достъпен и на сайта на Агенция по обществени поръчки, раздел Практика – образци на документи след 15.04.2016 г.:

<http://rop3->

[app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1752276&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1752276&_dad=portal&_schema=PORTAL)

ЕЕДОП се представя за участника, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя и за всеки от участниците в обединението.

Задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са лицата по чл. 40 ППЗОП. Съгласно чл. 44, ал. 1 ППЗОП, при поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за даден стопански субект – участник, член на обединение, подизпълнител и/или трето лице, задължените да представят ЕЕДОП са повече от едно лице (т.е. изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице) всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

При подписване на ЕЕДОП, в *Част VI: Заключителни положения*, задължително се посочват **дата и място, а срещу всеки подпис - имена и позиция на подписалото ЕЕДОП лице.**

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата, а обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в един ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 67, ал. 3 ЗОП, участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП може да се използва, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор

вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4, 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, а **като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП**, които са посочени и в Раздел V: Условия за участие.

**На основание чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, към ЕЕДОП трябва да се представят доказателства за извършените доставки, във връзка с поставения критерий за подбор.** Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, посочват в офертата си всеки подизпълнител и дела от поръчката (обособената позиция), който ще му възложат, като **трябва да представят и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

Когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, чийто капацитет ще използват за да изпълнят критериите за подбор, попълват *Част II, раздел B на ЕЕДОП*, в който са посочили обстоятелствата, свързани с критериите за подбор. Участниците предоставят и списък на подизпълнителите, в който са посочени: наименование, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от поръчката (обособената позиция), който ще изпълнява, за всеки посочен подизпълнител. Списъкът може да бъде представен по образца на възложителя „Участие на подизпълнители“ – част 1.

Когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, чийто капацитет няма да използват за да изпълнят критериите за подбор, попълват *Част II, раздел Г на ЕЕДОП*, в който са посочили обстоятелствата, свързани с критериите за подбор. В раздела се посочват: наименование, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от поръчката (обособената позиция), който ще изпълнява, за всеки посочен подизпълнител.

За всеки посочен подизпълнител се представя отделно ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан, **както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения** - информация за дейностите, които ще изпълнява като подизпълнител, дял от поръчката (обособената позиция), който ще изпълнява. Като доказателство може да бъде представена декларацията по образца на възложителя „Участие на подизпълнители“ – част 2.

Когато участниците ще използват капацитет на трети лица за да изпълнят критериите за подбор, попълват *Част II, раздел B на ЕЕДОП*, в който са посочили обстоятелствата, свързани с критериите за подбор.

За всяко трето лице се представя отделно надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, **както и доказателство за поетите от третите лица задължения.**

**Техническо предложение** за изпълнение на поръчката.

Следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация - **Приложение №1.**

**Всеки участник представя в офертата си само едно попълнено Техническо предложение, независимо колко е броя на обособените позиции, за които подава предложение.** В представеното Техническо предложение участникът посочва за коя или кои обособени позиции представя оферта.

Неспазването на това условие е самостоятелно основание за отстраняване от участие.

**Ценово предложение** за изпълнение на поръчката.

Следва да бъде изготвено по образците от настоящата документация- (**Приложение №2 и Приложение № 2.?** за съответната обособена позиция).

В ценовите предложения за всяка обособена позиция, за която подават предложение, участниците трябва да предложат единични цени в лева за всеки един предложен продукт, т.е. за пълния обем на съответната обособена позиция. Цените се посочват с точност до втория знак след десетичната запетая и са крайни за възложителя - с включени: стойността на продукта, всички приложими данъци и такси (вкл. ДДС - за регистрирани по ЗДДС участници), както и всички разходи по доставката.

Комисията ще предложи за отстраняване офертата на всеки участник, който не представи цени за всички продукти описани в образците за съответната обособена позиция. Офертата се отстранява при непредставяне на една или повече цени на продукти от образците.

При оценяването на офертите за *обособени позиции III и IV* комисията ще предложи за отстраняване офертата на всеки участник, който е посочил цена на даден продукт, без да е изписал наименованието на производителя на продукта.

Участниците следва в ценовата си оферта да отворят допълнително толкова редове за всеки продукт, колкото е броя на предложените производители на съответния продукт посочвайки и съответната цена за доставка */отнася се само за офертите за обособени позиции III и IV/*.

За продуктите в обособени позиции I- „Хляб и хлебни изделия”, II- „Сухи продукти и други хранителни стоки”, V -, „Зеленчукови и плодови консерви” и VI- „Плодове и зенчуци” не се изисква посочване на производители.

Цените следва да се отнасят за съответната мерна единица, посочена в ценовото предложение.

Неспазването на някое от поставените изисквания/условия е самостоятелно основание за отстраняване от участие в процедурата.

**На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП, във връзка с чл. 104, ал. 2 от ЗОП, ценовите предложения и за всички обособени позиции на поръчката могат да не се представят в запечатан плик.**

Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. **Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

Всички документи трябва да бъдат попълнени на български език, без поправки и/или изтривания, и представени в съответствие с предоставените от възложителя образци, чиито условия са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни.

Документите в офертата трябва да са подписани само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация в Агенцията по вписванията – Търговски регистър или в удостоверението за актуално състояние, или от изрично упълномощени за това лица (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник). Във втория случай към техническото предложение трябва да се представи документ за упълномощаване.

Когато за някои от документите е посочено, че може да се представи чрез “заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е записал “Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката, както и свеж печат.

## **IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.**

Документацията за обществената поръчка е публикувана в Профила на купувача на възложителя в съответствие с изискванията на чл. 32 ЗОП, като е създадена електронна преписка на поръчката.

В електронната преписка на поръчката възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по условията на процедурата и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид, като се използват електронни средства за комуникация, пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

## **X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят със заповед назначава комисия по чл. 103, ал. 1 ЗОП.

**При разглеждане на офертите ще се прилага чл. 181, ал. 2 от ЗОП, т.е. оценяването на ценовите предложения (които съответстват на предварително обявените условия) и за всички обособени позиции на поръчката ще се извърши преди разглеждането на документите за съответствие с критерия за подбор.**

При разглеждане на офертите комисията прилага реда на чл. 72 ЗОП.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Отварянето на офертите ще се извърши на датата и мястото съгласно обявлението, на публично заседание, на което могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Оценката на офертите ще се извърши въз основа на следните показатели:

- **«Най ниска цена» – максимален брой точки - 40;**

Комисията ще оценява всеки продукт описан в съответните образци /за съответната обособена позиция/ от конкурсната документация. Участникът, предложил най-ниска цена за съответния оценяван продукт получава максималния брой точки, а всеки следващ – съответния брой точки, получени от съотношението между най-ниската цена, предложена от участник и предложената от него цена, умножено по максималния брой точки за критерия.

При представяне на продукти от повече от един производител /за *обособени позиции III и IV*/, за предложена цена на участника за съответния продукт ще се счита средно аритметичната стойност на цените от различните производители на продукта.

**Крайната оценка по критерия „Най ниска цена”** на всеки участник ще бъде сбора от оценките на всички продукти /за съответната обособена позиция/ разделен на броя на продуктите в съответната обособена позиция.

**Комисията ще предложи за отстраняване офертата на всеки участник, който не представи цени за всички продукти описани в образците за съответната обособена позиция. Офертата се отстранява при непредставяне на една или повече цени на продукти от образците.**

При оценяването на офертите за *обособени позиции III и IV* комисията ще предложи за отстраняване офертата на всеки участник, който е посочил цена на даден продукт, без да е изписал наименованието на производителя на продукта.

- Показател «Разнообразие на предлаганите продукти» – максимален брой 60 точки.

Всеки предложен продукт на всеки участник ще се оценява, съпоставяйки го с предложените продукти на останалите участници. Максимален брой точки по този показател получава продукта на участникът, който е предложил за съответния продукт максимален брой различни производители */отнася се само за офертите за обособени позиции III и IV/*.

За всяко следващо предложение оценката се получава като съотношение между предложените от участника брой производители на продукта към максималния брой предложени производители, умножено по максималния брой точки за критерия */отнася се само за офертите за обособени позиции III и IV/*.

Крайната оценка по показателя „Разнообразие на предлаганите продукти” на всеки участник ще бъде равна на сбора от оценките на всички продукти /за съответната обособена позиция/ разделен на броя на продуктите в съответната обособена позиция.

Участниците следва в ценовата си оферта да отворят допълнително толкова редове за всеки продукт, колкото е броя на предложените производители на съответния продукт посочвайки и съответната цена за доставка */отнася се само за офертите за обособени позиции III и IV/*.

За продуктите в обособени позиции I- „Хляб и хлебни изделия”, II- „Сухи продукти и други хранителни стоки”, V -, „Зеленчукови и плодови консерви” и VI- „Плодове и зенчуци”, за които продукти не се изисква посочване на производители, на участниците им се присъждат еднакъв брой точки по този показател – по 60 т. за съответния продукт.

Комисията ще предложи за отстраняване от процедурата всеки участник, който не изпълни задължителното условие да отвори допълнително толкова редове за всеки продукт, колкото е броя на предложените производители */отнася се само за офертите за обособени позиции III и IV/* на съответния продукт посочвайки и съответната цена за доставка.

Общата оценка на всяка офертата /за всяка обособена позиция / ще се формира като сбор от присъдените от комисията крайни оценки по двата показателя за съответната обособена позиция.

#### **Процедура при еднакви предложения**

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, която е с най-висока крайна оценка по показателя „Най-ниска цена”.

**За изпълнител на всяка обособена позиция ще бъде определен участникът, за когото са изпълнени следните условия:**

- е получил най-висока обща оценка за съответната обособена позиция, т.е. офертата му е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане;

- за когото не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП;
- отговаря на критерия за подбор.

## **XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

След приключване работата на комисията по чл. 103 ЗОП и в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП, възложителят издава мотивирано решение по чл. 108 ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения за изпълнител участник за всяка от обособените позиции, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП - да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 58, ал. 1 ЗОП. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, както и представянето на документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път;
2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място за съответната обособена позиция:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от гореизброените условия (XI. 1,2),
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.**

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Договорът, който ще бъде сключен с участника, определен за изпълнител на съответната обособена позиция от поръчката, ще е със срок на действие 1 (една) година.

## **XII. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички промени в декларираните обстоятелства, писмено в 3-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

За неуредените в настоящата документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

### **ХІІІ. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Образец ЕЕДОП

Образец Участие на подизпълнители

Образец на Техническо предложение – Приложение 1.

Образец на Ценово предложение – Приложение 2

Образец на Ценово предложение за ОП 1 – Приложение 2.1.

Образец на Ценово предложение за ОП 2 – Приложение 2.2.

Образец на Ценово предложение за ОП 3 – Приложение 2.3.

Образец на Ценово предложение за ОП 4 – Приложение 2.4.

Образец на Ценово предложение за ОП 5 – Приложение 2.5.

Образец на Ценово предложение за ОП 6 – Приложение 2.6.

Проект на договор.