

УКАЗАНИЯ

За възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осем „а“ от ЗОП на основание чл.14, ал.4, т.1 във връзка с чл.101а от ЗОП

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката е : „Реконструкция на съществуваща сграда – читалище в УПИ I-233, читалище и озеленяване в кв.25 по ЗРП на с.Пъдарско, общ.Брезово”, съгласно описани по-долу технически изисквания.

1.1. Местонахождение на обекта: На територията на община Брезово, с.Пъдарско, област Пловдив

1.2. Предвидени дейности:

Обща информация

Предмет на проекта е : „Реконструкция на съществуваща сграда – читалище в УПИ I-233, читалище и озеленяване в кв.25 по ЗРП на с.Пъдарско, общ.Брезово» по одобрен технически проект и издадено Разрешение за строеж.

Функционално съдържание

Общата цел на проекта е повишаване на привлекателността на селските райони чрез подобряване достъпа на населението на Община Брезово до сградата на НЧ „Христо Ботев-1927 г.” в с.Пъдарско, представляваща център за предоставяне на публични културни, информационни и социални услуги и за развитие на дейности в обществена полза.

Целта на проекта е реконструкция на сградата с цел привеждането и в по – добро състояние . Предвидените строително-монтажни работи включват дейностите:

Конкретни цели:

- Ремонт и реконструкция на покривна конструкция, с цел подобряване на безопасността и условията за провеждане на културни мероприятия;
- Ремонт и реконструкция на външни фасадни дограми с цел с цел подобряване на безопасността и условията за провеждане на културни мероприятия;

Проекта отговаря на приетия Общински план за развитие на община Брезово и заложените стратегически приоритети, а именно:

Приоритет 2 „Развитие и модернизация на местната инфраструктура създаваща условия за растеж и заетост.

Цел: Подобряване на социалната инфраструктура, рехабилитация и уличните настилки и благоустрояване жилищните квартали.

Мярка 3: Обновяване на образователна, социална и културна инфраструктура.

С изпълнение на проекта ще се постигне:

- запазване и укрепване сградата на Читалището;
- запазване на досегашните дейности на Читалището, повишаване броя на заетите с читалищни дейности, увеличаване на видовете дейности и услуги;
- създаване на добри условия за развлечение и отдих на населението, предпоставка за превенция на обезлюдяването на селските райони;
- социално включване и равен достъп до услуги в областта на културата на групите в неравностойно положение- възрастни хора, хора с увреждания и представители на ромската общност.

С извършването на ремонт на сградата на Читалището, разположена в центъра на селото, то ще придобие различен, съвременен облик.

Технически показатели на преустройството

Строежът е четвърта категория, съгласно чл.8, ал.2, т.2 от Наредба №1 за номенклатура на строежите.

1.3. Технически характеристики

Строежът трябва да отговаря на изискванията на чл. 169 и чл.170 от Закона за устройство на територията

1.4. Методи за изпълнение на строителството. (Строителна технология)

В процеса на строителството Възложителят ще упражнява контрол на извършените строителни работи на Изпълнителя. Възложителят има право да изиска да контролира, процесите на производство на определени съоръжения и материали, които ще се използват при изграждането и обзавеждането на обекта, както и да взема участие в специални изпитания и проверки извършвани от Изпълнителя в процеса на строителството. В този случай, при наличие на поддоставчици и подизпълнители, може да се изиска Изпълнителят да осигури право на достъп на Възложителя до местата на производство на поддоставчиците/подизпълнителите. Във всички случаи това право на Възложителя не следва да нарушава нормалния производствен процес на Изпълнителя.

1.5. Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

В процеса на строителството Възложителят ще упражнява контрол на извършените строителни работи на Изпълнителя. Условието и редът за

съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежа, на отделни етапи от него или части от тях да се спазва Наредба №3 от 31.07.2003г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройство за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

1.6. Проверки и изпитвания.

Изпълнителят трябва да спазва стандартите и нормативите, действащи в Република България. Изпълнителят е длъжен да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено строително-монтажните работи. Материалите се доставят със сертификат за качество и сертификат за произход.

1.7. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

От страна на Изпълнителя се изисква стриктно спазване, включително и по отношение на трети лица, на разпорежданията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи в т.ч. спазване на плана за безопасност и здраве.

2. СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Прогнозната стойността на СМР е 127 500 лв. с ДДС.

Разплащането ще се извършва по банков път, съгласно условията на проекта на договора.

3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът съдържа минимум следните документи:

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец - подава се от Участника, всеки член в обединението и подизпълнителя. Когато Участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в България); Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

2. Декларация по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП - *Приложение № 1.*

3. Декларация по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 и т.5 от ЗОП - *Приложение № 2.*

4. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП - *Приложение № 3.*

6. Декларация за приемане условията на Договора - *Приложение № 4*

7. Декларация за извършен оглед на обекта - *Приложение № 5*

8. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият (*забележка: в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение*).

9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация

9.1. Декларация – списък на основните договори за строителство сходно с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години - Приложение № 6.

Минимални изисквания по т. 9.1.: През последните 3 (три) години 2011, 2012, 2013 г.), участникът да е изпълнил общо минимум 3(три) договора с предмет, сходен на предмета на настоящата поръчка.

Под договори с предмет, сходен на предмета на настоящата поръчка следва да се разбират: договори за изграждане и/или преустройство на сгради.

За договорите, посочени от участника като договори с предмет, сходен на предмета на настоящата поръчка задължително се представят и препоръки за добро изпълнение. Представят се заверени от участника копия на препоръката за добро изпълнение. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания трябва да бъдат изпълнени поне от един от участниците в обединението.

9.2. Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Регистрацията трябва да отговаря на Първа група, Четвърта категория.

За доказване на това обстоятелство се представя заверено копие от Удостоверението за регистрация в Централния професионален регистър на строителя и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, придружено от валиден талон за 2014 г.

9.3. Участниците трябва да притежават следните сертификати:

- ***валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, издаден от акредитиран сертифициращ орган, с обхват дейности в строителството.***
- ***валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на околната среда 14001:2004 или еквивалентен сертификат, издаден от акредитиран сертифициращ орган, с обхват дейности в строителството.***
- ***валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на здравословните и безопасни условия на труд BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен сертификат, издаден от акредитиран сертифициращ орган, с обхват дейности в строителството.***

10. Доказателства за икономическото и финансовото състояние

10.1. Информация за общия оборот и оборота за строителство сходно с предмета на поръчката за последните 3 (три) години (2011, 2012, 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

- Приложение № 7

Минимални изисквания по т. 10.1: Общо за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) участникът трябва да има годишен оборот от сходни СМР в размер на не по-малко от 320 000 лв. (триста и двадесет хиляди лева) – два пъти и половина прогнозната стойност на поръчката .

За оборот, сходен на предмета на настоящата поръчка следва да се разбира: оборот реализиран при изграждане и/или преустройство на сгради.

Ако участникът е обединение изискванията по отношение на минимален оборот от изпълнени сходни доставки се отнася за обединението като цяло. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие;

11. Техническо предложение - Приложение № 8;

12. Ценова оферта - Приложение № 9;

13. Количествено - стойностна сметка - Приложение № 10;

14. Административни сведения - Приложение № 11;

15. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Забележки: Подрездането на документите задължително трябва да следва последователността на изброяването им в приложения в офертата списък.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, се представят документите по т. 1 и т. 2. Документите по т. 9 и т. 10 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Всички документи представляващи копия задължително се парафират "Вярно с оригинала", подпис и печат.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

- 90 календарни от крайния срок за получаване на офертите.

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Максималният срок за изпълнение на СМР, предмет на договора е до **120 календарни дни**, считано от датата на откриване на строителната площадка с протокол образец 2 и определяне на строителна линия и ниво.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

„икономически най-изгодно предложение“

Оценка на представените оферти ще се извършва по следната методика:

МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА

Оценката по всеки показател варира в граници от 1 до 100, като най-доброто предложение по всеки показател получава 100 т., а всяко следващо по-малко съгласно указанията по-долу.

Получените оценки се умножават с число (%), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Сборът от точките по всички показатели е крайният коефициент „К“, на базата на който се получава класирането на отделните участници. Участникът

събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници. „К“ варира в границите от 1 до 100.
Формула за определяне на краен коефициент „К“

$K = Ц \times 40\% + Т \times 60\%$, където:

Ц – Ценови критерий – Ценовият критерий определя най-доброто ценово предложение. Преценява се най-изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. Най-доброто предложение, което предлага най-малък бюджетен разход – най-ниска обща цена без ДДС, получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение с 10 т. по-малко от предхождащото го. По ценовия критерий предложенията се степенуват в низходящ ред, като всяко по-малко добро предложение получава с 10 т. по-малко от непосредствено предходното от него по-добро предложение.

Т – Техническа оценка на кандидата – оценка на представената от участника обяснителна записка, технология и възможности за изпълнение на поръчката - план за организацията и реализация на работите, включваща: $T = T1 + T2$, където:

T1 – по строителната част - пълно описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност. Предложението, което включва в обяснителната записка пълно описание на технологията по видове работи и пълно описание на организацията, получава 50 т., а всяко следващо предложение, в което не са изчерпателно отразени някои от елементите на обяснителната записка се оценява както следва: При липса или непълнота на един елемент по отношение на техн. изпълнение – 20 т. При липса или непълнота на два елемента от техн. изпълнение – 15 т. При липса или непълнота на три елемента от техн. изпълнение – 10 т. и т.н. Всички участници след петия получават 1 т.

T2 – показател, отразяващ необходимите материали и технически пособия – представя се пълно описание на основните материали и необходимите технически пособия. Предложението, което включва в обяснителната записка пълно и всеобхватно описание на необходимите за влагане материали и технически пособия, получава 50 т., а всяко следващо предложение, в което не са изчерпателно отразени някои от необходимите такива получава съответно: При липса на един от необходимите материали или техническо пособие – 20 т., при липса на два от необходимите материали или техн. пособия – 15 т., при липса на три от необходимите материали или техн. пособия – 10 т. и т.н. Всички участници след петия получават 1 т.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за иконом. най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна ст-ст по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на 1-во място оферти, ако поръчката се възлага по критерий иконом. най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от

6. ПРИЕМАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Длъжностните лица, определени от възложителя за разглеждане и класиране на офертите, започват работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. Длъжностните лица разглеждат документите за съответствие с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя.

5. Когато установят липса на документи и/или несъответствия с критериите за избор на изпълнител или с други изисквания на възложителя, длъжностните лица отстраняват съответния участник.

6. Длъжностните лица при необходимост могат по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

7. Длъжностните лица предлагат за отстраняване участник:

- който не е представил някой от необходимите документи;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- за когото по реда на т. 6 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието с обявените от възложителя критерии за подбор.

8. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7 - дневен срок от настъпването им.

9. Когато предложената от кандидата цена е с повече от 20% по-ниска от средната стойност на предложенията на останалите участници, кандидатът следва да представи подробна писмена обосновка за начина на образуването. Длъжностните лица определят разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

10. Длъжностните лица могат да приемат писмената обосновка по т. 9 и да не предложат за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

11. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или длъжностните лица преценят, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване.

12. Когато се установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

13. Длъжностните лица класират допуснатите участници в съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия и по критерия „икономически най-изгодно предложение“.

14. Длъжностните лица провеждат публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако най-ниска цена се предлага в две или повече оферти.

15. Длъжностните лица съставят протокол за разглеждането и класирането на офертите.

16. Протоколът се подписва от всички длъжностни лица и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

17. Длъжностните лица приключват своята работа с приемане на протокола от възложителя.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА - СРОК, МЯСТО И НАЧИН ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ

Офертата се изготвя на български език съгласно приложения образец и се подписва от лицето, представляващо участника, или изрично упълномощен за участие в процедурата представител.

Всеки участник може да представи само една оферта без варианти.

Оферираната цена следва да бъде в български лева.

Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални изисквания на настоящата документация.

Срок и място: Офертата се представя запечатана в непрозрачен плик в срок до 16:00 ч. на 28.02.2014 г. /петък/ в деловодството в административната сграда на Община Брезово.

Начин: Документите задължително подредени се запечатват в непрозрачен плик, върху който се изписва предмета на процедурата: „Реконструкция на съществуваща сграда – читалище в УПИ I-233, читалище и озеленяване в кв.25 по ЗРП на с.Пъдарско, общ.Брезово ”, както и името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

8. ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Договор за изпълнение се подписва с класирания на първо място. При сключване на договора, определеният за изпълнител следва да представи, документ издаден от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

9. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИЯТА:

1. Декларация по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП - Приложение № 1.

2. Декларация по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 и т.5 от ЗОП - Приложение № 2.

3. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП - *Приложение № 3.*
 4. Декларация за приемане условията на Договора - *Приложение № 4*
 5. Декларация за извършен оглед на обекта и запознаване на място с работния проект - *Приложение № 5*
 6. Декларация – списък на основните договори за строителство сходно с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години - *Приложение № 6.*
7. Информация за общия оборот и оборота за строителство сходно с предмет на поръчката за последните 3 (три) години (2011, 2012, 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - *Приложение № 7*
8. Техническо предложение - *Приложение № 8;*
 9. Ценова оферта - *Приложение № 9;*
 10. Количествена сметка - *Приложение № 10;*
 11. Административни сведения - *Приложение № 11;*
 12. Проект на договор - *Приложение № 12;*
 13. Указания за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана (по реда на глава осем „а“ от ЗОП);

10. ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Проектната документация на обекта е на разположение /до 28.02.2014 г. вкл./ за разглеждане в административната сграда на Община Брезово всеки работен ден от 8:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:30 часа. Участниците в процедурата следва да се запознаят на място с работния проект на обекта и да удостоверят това с попълнено и подписано *Приложение № 5.*