

УКАЗАНИЯ

За възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осем „а“ от ЗОП на основание чл.14, ал.4, т.1 във връзка с чл.101а от ЗОП

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката е : „Изграждане на нови, реконструкция и ремонт на съществуващи тротоари в гр.Брезово, с.Стрелци, с.Дрангово и с.Отец Кирилово, Община Брезово”

съгласно описани по-долу технически изисквания.

1.1. Местонахождение на обекта: На територията гр.Брезово, с.Стрелци, с.Дрангово и с.Отец Кирилово, Община Брезово.

1.2. Предвидени дейности:

Обща информация

Предмет на проекта е : „Изграждане на нови, реконструкция и ремонт на съществуващи тротоари в гр.Брезово, с.Стрелци, с.Дрангово и с.Отец Кирилово, Община Брезово”

по одобрен технически проект и издадено Разрешение за строеж.

Технически показатели на преустройството

Строежът е четвърта категория, съгласно чл.9, ал.1 и чл.8, ал.2, т.3 от Наредба №1 за номенклатура на строежите.

1.3. Технически характеристики

Строежът трябва да отговаря на изискванията на чл. 169 и чл.170 от Закона за устройство на територията

1.4. Методи за изпълнение на строителството. (Строителна технология)

В процеса на строителството Възложителят ще упражнява контрол на извършените строителни работи на Изпълнителя. Възложителят има право да изиска да контролира, процесите на производство на определени материали, които ще се използват при изграждането на обекта, както и да взема участие в специални изпитания и проверки извършвани от Изпълнителя в процеса на строителството. В този случай, при наличие на поддоставчици и подизпълнители, може да се изиска Изпълнителят да осигури право на достъп на Възложителя до местата на производство на поддоставчиците/подизпълнителите. Във всички случаи това право на Възложителя не следва да нарушава нормалния производствен процес на Изпълнителя.

1.5. Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

В процеса на строителството Възложителят ще упражнява контрол на извършените строителни работи на Изпълнителя. Условието и редът за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежа, на отделни етапи от него или части от тях да се спазва Наредба №3 от 31.07.2003г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройство за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

1.6. Проверки и изпитвания.

Изпълнителят трябва да спазва стандартите и нормативите, действащи в Република България. Изпълнителят е длъжен да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено строително-монтажните работи. Материалите се доставят със сертификат за качество и сертификат за произход.

1.7. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

От страна на Изпълнителя се изисква стриктно спазване, включително и по отношение на трети лица, на разпоредженията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи в т.ч. спазване на плана за безопасност и здраве.

2. СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Прогнозната стойността на СМР е **202 000 лв. с ДДС.**

Разплащането ще се извършва по банков път, съгласно условията на проекта на договора.

3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът съдържа минимум следните документи:

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец - подава се от Участника, всеки член в обединението и подизпълнителя. Когато Участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в България); Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

2. Декларация по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП - Приложение № 1.

3. Декларация по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 и т.5 от ЗОП - Приложение № 2.

4. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП - *Приложение № 3.*

6. Декларация за приемане условията на Договора - *Приложение № 4*

7. Декларация за извършен оглед на обекта - *Приложение № 5*

8. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият (*забележка: в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение*).

9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация

9.1. Декларация – списък на основните договори за строителство сходно с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години - *Приложение № 6.*

Минимални изисквания по т. 9.1.: През последните 3 (три) години 2011, 2012, 2013 г.), участникът да е изпълнил общо минимум 2(два) договора с предмет, сходен на предмета на настоящата поръчка.

Под договори с предмет, сходен на предмета на настоящата поръчка следва да се разбират: договори в областта на ниското строителство.

За договорите, посочени от участника като договори с предмет, сходен на предмета на настоящата поръчка задължително се представят и препоръки за добро изпълнение. Представят се заверени от участника копия на препоръката за добро изпълнение. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания трябва да бъдат изпълнени поне от един от участниците в обединението.

9.2. Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Регистрацията трябва да отговаря на Първа група, Пета категория.

За доказване на това обстоятелство се представя заверено копие от Удостоверението за регистрация в Централния професионален регистър на строителя и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, придружено от валиден талон и застаховка за 2014 г.

10. Доказателства за икономическото и финансовото състояние

10.1. Информация за общия оборот и оборота за строителство сходно с предмета на поръчката за последните 3 (три) години (2011, 2012, 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - *Приложение № 7*

Минимални изисквания по т. 10.1: Общо за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) участникът трябва да има годишен оборот от сходни СМР в размер на не по-малко от 505 000 лв. (триста и тридесет хиляди лева) – два пъти и половина прогнозната стойност на поръчката .

За оборот, сходен на предмета на настоящата поръчка следва да се разбира: оборот реализиран при договори в областта на ниското строителство.

Ако участникът е обединение изискванията по отношение на минимален оборот от изпълнени сходни доставки се отнася за обединението като цяло. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие;

11. Техническо предложение - *Приложение № 8;*

12. Ценова оферта - *Приложение № 9;*

13. Количествено - стойностна сметка - *Приложение № 10;*

14. Административни сведения - *Приложение № 11;*

15. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Забележки: Подреждането на документите задължително трябва да следва последователността на изброяването им в приложения в офертата списък.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, се представят документите по т. 1 и т. 2. Документите по т. 9 и т. 10 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Всички документи представляващи копия задължително се парафират "Вярно с оригинала", подпис и печат.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

- 90 календарни от крайния срок за получаване на офертите.

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Максималният срок за изпълнение на СМР, предмет на договора е до **90 календарни дни**, считано от датата на откриване на строителната площадка с протокол образец 2 и определяне на строителна линия и ниво.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

„икономически най-изгодно предложение“

Оценка на представените оферти ще се извършва по следната методика:

МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА

Основната цел при съставянето на методиката и показателите за оценяване е да бъде избрана **икономически най-изгодната оферта**, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от Възложителя изисквания.

Оценяването и класирането на офертите се извършва в следната последователност :

1. Показател 1 /П1/ - Предлагана цена за изпълнение – 40 точки

Същата се оценява по формула, както следва:

$$П1 = \frac{\text{min предлагана цена}}{\text{предложена цена}} \times 40, \text{ където:}$$

- **min предлагана цена** – най-ниската цена, предложена за изпълнение на поръчката;
- **предложена цена** – конкретната предложена цена от участника за изпълнение на поръчката, чиято оферта се оценява. Числото 40 е коефициент на тежест.

2. Показател 2 /П2/ - Срок на изпълнение на поръчката – 10 точки.

$$П2 = \frac{\text{Ср минимален}}{\text{Ср предлаган}} \times 10, \text{ където:}$$

- **Ср** минимален - най-краткият предложен срок на изпълнението;
- **Ср** предлаган - конкретен срок, предлаган от участника, чиято оферта се оценява.

Числото 10 е коефициент на тежест.

Забележка: *Срокът за изпълнение на СМР да се представи в календарни дни.
Срокът за изпълнение не може да бъде повече от 90 календарни дни.*

3. Показател 3 /ПЗ/ - Гаранционен срок – 10 точки.

$$\text{ПЗ} = \frac{\text{Предлаган гаранц. срок}}{\text{мах гаранционен срок}} \times 10, \text{ където:}$$

- Предлаган гаранц. срок –срокът на изпълнените СМР от оценявания участник;

- Мах гаранционен срок – предложеният най-дълъг гаранционен срок

Забележка: *Сроковете се представят в календарни години и не могат да бъдат по-кратки от нормативно определените срокове в Наредба № 2 от 31 юли 2003г.*

4. Показател 4 /П4/ - Стратегия за изпълнението на обществената поръчка – 40 точки: Представлява описание на цялостния процес на изпълнението на обществената поръчка, основният подход, етапите и дейностите по време на изпълнение на строителството, начина на комуникация между потенциалните изпълнители и Възложителя и вътрешния контрол, който изпълнителя ще осъществява. Идентификация и описание на евентуалните рискове, които биха могли да повлияят върху качествено и навременно изпълнение на договора и съответно предлагане на ефективни мерки за тяхното преодоляване. Оценката по този показател се формира от следните елементи:

1. Описание на цялостния процес на изпълнение, подход и дейностите за изпълнение на отделните етапи от строителството;
2. Комуникацията между изпълнителя и останалите участници в инвестиционния процес и вътрешен контрол на изпълнителя;
3. Идентифициране на евентуалните рискове и стратегия за справяне с тях;

Оценяването на Стратегията се извършва в съответствие с Методиката по общо решение на комисията за всеки отделен участник.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

П1 - Участникът, предложил най-ниска **цена** за изпълнение на СМР в лева без ДДС получава **максимален брой точки – 40**. Всяко следващо предложение получава точки, равни на съотношението между най-ниската цена и предложената цена, умножено по 40.

П2 - Участникът, предложил най-кратък **срок** за изпълнение в календарни дни получава **максимален брой точки – 10**. Всяко следващо предложение

получава точки, равни на съотношението между най-краткия срок и предложения срок, умножено по 10.

П3 - Участникът, предложил най-дълъг **гаранционен** срок в години за извършените СМР получава **максимален брой точки – 10**. Всяко следващо предложение получава точки, равни на съотношението между предложените гаранционни срокове и най-дългия гаранционен срок, умножено по 10.

П4 - При представяне на обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите на изпълнението на строителството, които напълно съответстват на техническата спецификация. Ясно е очертан комуникационния поток между отделните участници в инвестиционния процес. Предложени са адекватни мерки за вътрешен контрол на изпълнителя. Участникът е идентифицирал възможните рискове и е предложил стратегия за справяне с тях, кандидатът получава оценка **40 точки**.

При представяне на стратегия, съдържаща описание на подхода и дейностите за изпълнението на строителството в съответствие с техническата спецификация, и/или комуникационния поток между отделните участници е схематично очертан и са предвидени мерки за вътрешен контрол на изпълнителя и/или някои от рисковете са идентифицирани, но предложената стратегия за справяне с тях не е подробно разработена, кандидатът получава оценка **20 точки**.

При представяне на стратегия с непълно описание на процеса на изпълнение на поръчката, данните за подхода и дейностите са схематични и недостатъчно разгърнати и/или не е представено виждане за комуникациите между отделните участници в инвестиционния процес и предвидените мерки за вътрешен контрол и/или възможните рискове са идентифицирани, но няма предложени стратегия за справяне с тях, кандидатът получава оценка **10 точки**.

При представяне на стратегия, неподходяща за изпълнението на обществената поръчка, с липсващо описание на подхода и/или представеният комуникационен поток не дава цялостна визия за функционалните връзки между отделните участници, и/или не са предвидени мерки за вътрешен контрол, не са идентифицирани рисковете и няма предложена стратегия за справяне с тях кандидатът получава оценка **5 точки**.

На първо място се класира участникът, получил най-голям сбор точки по трите показателя (П1 + П2 + П3 + П4 = Комплексна оценка).

При равен брой точки се прилага чл.71, ал.5 от ЗОП.

6. ПРИЕМАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Длъжностните лица, определени от възложителя за разглеждане и класиране на офертите, започват работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. Длъжностните лица разглеждат документите за съответствие с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя.

5. Когато установят липса на документи и/или несъответствия с критериите за избор на изпълнител или с други изисквания на възложителя, длъжностните лица отстраняват съответния участник.

6. Длъжностните лица при необходимост могат по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

7. Длъжностните лица предлагат за отстраняване участник:

- който не е представил някой от необходимите документи;

- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- за когото по реда на т. 6 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието с обявените от възложителя критерии за подбор.

8. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7 - дневен срок от настъпването им.

9. Когато предложената от кандидата цена е с повече от 20% по-ниска от средната стойност на предложенията на останалите участници, кандидатът следва да представи подробна писмена обосновка за начина на образуването. Длъжностните лица определят разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

10. Длъжностните лица могат да приемат писмената обосновка по т. 9 и да не предложат за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

- предложеното техническо решение;

- наличието на изключително благоприятни условия за участника;

- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

- получаване на държавна помощ.

11. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или длъжностните лица преценят, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване.

12. Когато се установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

13. Длъжностните лица класират допуснатите участници в съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия и по критерия „икономически най-изгодно предложение“.

14. Длъжностните лица провеждат публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако най-ниска цена се предлага в две или повече оферти.

15. Длъжностните лица съставят протокол за разглеждането и класирането

на офертите.

16. Протоколът се подписва от всички длъжностни лица и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

17. Длъжностните лица приключват своята работа с приемане на протокола от възложителя.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА - СРОК, МЯСТО И НАЧИН ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ

Офертата се изготвя на български език съгласно приложения образец и се подписва от лицето, представляващо участника, или изрично упълномощен за участие в процедурата представител.

Всеки участник може да представи само една оферта без варианти.

Оферираната цена следва да бъде в български лева.

Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални изисквания на настоящата документация.

Срок и място: Офертата се представя запечатана в непрозрачен плик в срок до 16:00 ч. на 20.05.2014 г. /вторник/ в деловодството в административната сграда на Община Брезово.

Начин: Документите задължително подредени се запечатват в непрозрачен плик, върху който се изписва предмета на процедурата: „Изграждане на нови, реконструкция и ремонт на съществуващи тротоари в гр.Брезово, с.Стрелци, с.Дрангово и с.Отец Кирилово, Община Брезово”, както и името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

8. ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Договор за изпълнение се подписва с класирания на първо място. При сключване на договора, определеният за изпълнител следва да представи документ издаден от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

9. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИЯТА:

1. Декларация по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП - *Приложение № 1.*
2. Декларация по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 и т.5 от ЗОП - *Приложение № 2.*
3. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП - *Приложение № 3.*
4. Декларация за приемане условията на Договора - *Приложение № 4*
5. Декларация за извършен оглед на обекта и запознаване на място с работния проект - *Приложение № 5*
6. Декларация – списък на основните договори за строителство сходно с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години - *Приложение № 6.*

7. Информация за общия оборот и оборота за строителство сходно с предмет на поръчката за последните 3 (три) години (2011, 2012, 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - *Приложение № 7*

8. Техническо предложение - *Приложение № 8;*
9. Ценова оферта - *Приложение № 9;*

10. Количествена сметка - *Приложение № 10*;
11. Административни сведения - *Приложение № 11*;
12. Проект на договор - *Приложение № 12*;
13. Указания за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана (по реда на глава осем „а“ от ЗОП);

10. ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Проектната документация на обекта е на разположение /до 20.05.2014 г. вкл./ за разглеждане в административната сграда на Община Брезово всеки работен ден от 8:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:30 часа. Участниците в процедурата следва да се запознаят на място с работния проект на обекта и да удостоверят това с попълнено и подписано *Приложение № 5*.