



## **ОБЩИНА БРЕЗОВО**

гр. Брезово, п.к. 4160, област Пловдивска  
ул. "Георги Димитров" № 25

тел.03191/30-10, 22-50  
факс: 03191/2031;2130

е-mail: [oba@brezovo.bg](mailto:oba@brezovo.bg)  
[www.brezovo.bg](http://www.brezovo.bg)

---

УТВЪРЖДАВАМ:

ЕНЧО КОЛЕВ  
ВРИД КМЕТ НА ОБЩИНА БРЕЗОВО

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА УСЛУГА  
ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**ЗА**

**„Доставка чрез покупка на течни горива  
/дизелово гориво, бензин А95Н и газ пропан-бутан/  
за нуждите на автомобилния парк на Община Брезово”**

**2015**

# СЪДЪРЖАНИЕ

## ЧАСТ ПЪРВА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Решение на Кмета на Община БРЕЗОВО за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществената поръчка.

## ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- Раздел I** – Описание на предмета на поръчката
- Раздел II** – Технически спецификации.
- Раздел III** – Изисквания към участниците
- Раздел IV** – Критерий за оценка на офертите
- Раздел V** – Указания за подготовка на офертата
- Раздел VI** – Гаранции
- Раздел VII** – Провеждане на процедурата
- Раздел VIII** – Класиране и определяне на изпълнител.  
Прекратяване на процедурата
- Раздел IX** – Сключване на договор за изпълнение
- Раздел X** – Обжалване
- Приложение** – Образци

**ЧАСТ ПЪРВА**  
**ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**







# ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

## РАЗДЕЛ I ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Същност на процедурата

„Откритата процедура” е нормативно уредена в Глава Пета от ЗОП. Целта на процедурата е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателя е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага Кандидатите да спазват стриктно настоящите указания и правилата на Закона за обществените поръчки.

### 2. Възложител

Възложител на поръчката е ОБЩИНА БРЕЗОВО.

### 3. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на горива за нуждите на автомобилият парк на община Брезово през календарните 2016 и 2017 година.

Изискванията към доставката са посочени в Раздел II „Технически спецификации”.

### 4. Обособени позиции

Не.

### 5. Възможност за представяне на варианти на офертите

Не.

### 6. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е бензиностанция и газстанция в град Брезово.

Срокът за изпълнение на поръчката е от 01.01.2016 г. до 31.12.2017 г.

### 7. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза в размер на **290 000 лв.** /двеста и деветдесет хиляди лева/ без включен ДДС за целия срок на договора.

Крайната цена се формира като разлика от цената на литър на бензиноколонка в деня на зареждане и предоставената търговска отстъпка във вида "стотинки на литър".

Няма да бъдат разгледани оферти, в които предложените отстъпки са по-малки от 5 стотинки на литър за еводизел и бензин и 2 стотинки на литър газ пропан-бутан.

#### **8. Източник на финансиране**

Финансирането на поръчката се осъществява със собствени средства на общината.

#### **9. Плащане**

Плащането се извършва два пъти месечно по банков път по сметка на изпълнителя в срок от 30 /тридесет/ дни от датата на издаване на фактура за стойността на доставените горива за съответния период. Фактурата трябва да е придружена с приложени подробни описи за всеки автомобил, включващи данни за дата и час на зареждане, вид гориво, количество, единична цена и размер на търговската отстъпка на литър на бензиноколонка за съответната дата.



## РАЗДЕЛ II ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### 1. Вид на горивата

Обект на доставката са:

- Дизелово моторно гориво /евродизел/
- Безоловен бензин А-95Н
- Газ пропан-бутан

### 2. Прогнозни количества за целия срок на договора

- |                    |              |
|--------------------|--------------|
| - Евродизел        | 90 000 литра |
| - Бензин А-95Н     | 20 000 литра |
| - Газ пропан-бутан | 40 000 литра |

Количествата са прогнозни и са на база потреблението за минал период, като ще бъдат усвоявани според нуждите, а продавача приема, че няма да има претенции в случай, че обемът на сделката не бъде изпълнен изцяло.

### 3. Изисквания за качество

Доставяните горива трябва да притежават сертификат за качество и да отговарят на нормативните изисквания на Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол и на Българските държавни стандарти.

### 4. Цена

Крайната цена се формира като разлика от цената на литър на бензиноколонка в деня на зареждане и предоставената търговска отстъпка във вида "стотинки на литър".

Няма да бъдат разгледани оферти, в които предложените отстъпки са по-малки от 5 стотинки на литър за евродизел и бензин и 2 стотинки на литър газ пропан-бутан.

### 5. Начин на доставка

Доставката се извършва чрез зареждане в резервоарът на всеки автомобил по отделно на бензиностанция на доставчика /собствена или наета/ намираща се на територията на гр.Брезово. Зареденото количество гориво се установява чрез монтираните на бензиноколонките контролно-измервателни уреди.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. Общи изисквания към участниците**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират: че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за подготовката на офертата по настоящата обществена поръчка и за изпълнението на бъдещия договор по нея; че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал. 3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно физическо лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случаите, когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Участниците се представляват от ръководителите си или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

**2. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който:**

- 2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
- а/ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс /НК/;
  - б/ подкуп по чл. 301 -307 от НК;
  - в/ участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК;
  - г/ престъпление против собствеността по чл.194 – 217 от НК;
  - д/ престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
  - е/ престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс-при възлагане на поръчки по чл.3,ал.2.
- 2.2. е обявен в несъстоятелност;
- 2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- 2.4. има парични задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/към държавата и община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията , или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- 2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
- 2.6. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
- 2.7. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
- 2.8. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- 2.9. при които лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- 2.10. които са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- За подизпълнителите се прилагат само изискванията по т.2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.9. и 2.10.

При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелства по т.1, 2, 3, 4, 9 и 10 и посочените в обявлението изисквания по т.5, 6, 7 и 8 с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

### **3. Изискванията по т.2.1., 2.6., 2.7. и 2.8. се прилагат както следва:**

3.1. При събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

3.2. При командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговски закон, без ограничено отговорните съдружници;

3.3. При дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

3.4. При акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

3.5. При командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;

3.6. При едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

3.7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника;

3.8. за прокуристите, когато има такива, а когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

**4. При подписване на договора** за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от обстоятелствата в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

### **5. Изисквания към кандидат-чуждестранно лице:**

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

При представяне на офертата от такъв участник, той удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл.47, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**6. От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник и в следните случаи:**

а) когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл.56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия,

б) когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания.

в) когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

г) когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.

д) когато представеното от участника техническо предложение не отговаря на условията в тази документация.

е) за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

#### **7. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участника**

В настоящата процедура Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

#### **8. Изисквания за технически възможности на участника.**

а) Кандидатът трябва да притежава бензиностанция на територията на гр.Брезово или да има договорни отношения с фирми притежаващи такава.

**Минимални изисквания:** Срокът на договорът/ите за наем трябва е по-дълъг от срока на изпълнение на поръчката.

б) участникът трябва да има възможност да достави и трите вида гориво от всеки обект /бензиностанция/

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не докаже, че отговаря на някое от горните изисквания.

## РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и бъдат допуснати до разглеждани, ще бъдат оценявани по критерий "**икономически най-изгодна оферта**".

Обект на оценката са предложените от участниците отстъпки от цената на колонка за всеки вид гориво.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база критериите за оценка на офертите, като се търси икономически най-изгодната оферта

Комплексната оценка (**КО**) се извършва по следните показатели:

- Показател № 1 – „Отстъпка за еводизел“ (**Д**) - максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 60 %;
- Показател № 2 – „Отстъпка за бензин А-95Н“ (**Б**) - максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 13 %;
- Показател № 3 – „Отстъпка за газ пропан-бутан“ (**Г**) - максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 27 %;

Максималният брой точки, които може да получи един участник са **100**.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до третия знак след десетичната запетая.

### Показател № 1 – „Отстъпка за еводизел“ (Д)

Оценката по показателя се получава по следната формула:

$$D = \frac{D_{\text{уч}}}{D_{\text{max}}} * 100$$

където:

- $D_{\text{max}}$  – най-високата предложена отстъпка;
- $D_{\text{уч}}$  – предложената от участника отстъпка;

Максималният брой точки, които участникът може да получи по този показател са 100.

### **Показател № 2 – „Отстъпка за бензин А-95Н“ (Б)**

Оценката по показателя се получава по следната формула:

$$Б = \frac{Б_{уч}}{Б_{max}} * 100$$

където:

- Б<sub>max</sub> – най-високата предложена отстъпка;
- Б<sub>уч</sub> – предложената от участника отстъпка;

Максималният брой точки, които участникът може да получи по този показател са 100.

### **Показател № 3 – „Отстъпка за газ пропан-бутан“ (Г)**

Оценката по показателя се получава по следната формула:

$$Г = \frac{Г_{уч}}{Г_{max}} * 100$$

където:

- Г<sub>max</sub> – най-високата предложена отстъпка;
- Г<sub>уч</sub> – предложената от участника отстъпка;

Максималният брой точки, които участникът може да получи по този показател са 100.

### **Комплексна оценка (КО)**

Комплексната оценка (КО) на офертите се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула:

$$КО = ( Д * 0.60 ) + ( Б * 0.13 ) + ( Г * 0.27 )$$

където:

- Д – оценката на участника по показател № 1
- Б – оценката на участника по показател № 2
- Г – оценката на участника по показател № 3

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (КО) на офертата. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, за която оценката по показател № 1 е по-голяма. В случай, че оценките по показател № 1 са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, за която оценката по показател № 3 е по-голяма.



## РАЗДЕЛ V УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### 1. Общи изисквания

Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Възложителя.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие и при изготвяне на офертата да се придържат точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от тях.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и Правилника за приложението му.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняването на този участник от участие в процедурата.

Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален.

Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", печат на фирмата и подпис на представляващия участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

В случай на участник консорциум/обединение офертата се подписва от лицето, посочено за представляващ обединението/консорциума, за което се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта като всички документи се представят на харитен носител,

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят

няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или като участник в обединение и е попълнил съответната декларация.

Участникът може да бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

## **2. Оформяне на предложенията**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът с офертата съдържа три отделни непрозрачни запечатани и надписани плика, както следва:

**Плик № 1** с надпис **„Документи за подбор“**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП;

**Плик № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката“**, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо-декларацията по чл.33, ал. 4 от ЗОП

**Плик № 3** с надпис **„Предлагана цена“**, който съдържа ценовото предложение на участника.

*Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани в трите плик по указания начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.*

## **3. Съдържание на отделните пликове**

### **3.1. Плик №1 „Документи за подбор“**

3.1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1

3.1.2. Административни сведения – Образец № 2

3.1.3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно

законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя – Образец № 3

3.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

3.1.5. При участници обединения

а) споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие. Споразумението трябва да съдържа упълномощаване на лице с представителна власт пред Възложителя, с право да подава и подписва обвързваща оферта по настоящата процедура, да получава указания и уведомления от Възложителя; солидарно задължение за всеки член за добросъвестно изпълнение на договора за обществена поръчка; разпределение на работата по изпълнение на договора между отделните членове и приноса на всеки един от тях.

б) декларация от членовете на обединението – Образец № 4

в) нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);

3.1.6. Документ за внесена гаранция за участие — заверено копие на вносна бележка/платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция за участие

3.1.7. Оригинал или нотариално заверено копие на документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде придружен с „официален превод” на български език (за юридическо лице, което не е регистрирано в България) / ако е приложимо;

3.1.8. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка, съгласно чл.51 от ЗОП посочени от Възложителя в Обявлението и настоящите указания за участие, а именно: списък за бензиностанцията/ите (собствени или наети), на които ще се изпълнява поръчката – Образец № 5;

Към списъка трябва да бъдат приложени заверени копия на документи удостоверяващи собствеността на, или договори за ползване.

3.1.9. Декларация по чл.56, ал.1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 - Образец № 6;

3.1.10. Декларация за участието на подизпълнители – Образец № 7

3.1.11. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – Образец № 8

3.1.12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 9

3.1.13. Проект на договор - не се попълва, но се парафира на всяка страница – Образец № 10

3.1.14. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за участие в процедурата – Образец № 11

3.1.15. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 12

3.1.16. Декларация, че участникът не е дружество, регистрирано в юрисдикция/ии с преференциален данъчен режим - Образец № 13

Когато участникът в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят

за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението, а документите по чл.56, ал.1, т.1, буква „в“ и т.4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25 ал.2 т.6 от ЗОП.

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод, с изключение на документите, за които е посочено, че се изискват в „официален превод“.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **3.2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**

Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 14.

Към техническото предложение, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

### **3.3. Плик №3 „Предлагана цена”**

Ценово предложение - Образец № 15

*Никъде в офертата извън Плик № 3 „Предлагана цена” не трябва да се съдържат данни за цени или елементи от ценови показатели. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

*Когато участника е обединение, всички документите се подготвят и подписват от лицето, упълномощено от членовете на обединението/консорциума, съгласно представените споразумение и пълномощни.*

*Всички документи трябва да са с дата на издаване до един месец преди датата на подаването им с офертата или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.*

*По офертата не се допускат никакви вписвания, изтривания или корекции.*

## **4. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

*Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при поискване от страна на Възложителя.*

## **5. Запечатване**

Офертите, систематизирани съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК №1 „Документи за подбор”, ПЛИК №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК №3 „Предлагана цена”.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като в горния ляв ъгъл се изписва:

**АДРЕС:  
ОБЩИНА БРЕЗОВО  
гр. Брезово  
ул. „Георги Димитров” № 25**

### **ОФЕРТА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Доставка чрез покупка на течни горива  
/дизелово гориво, бензин А95Н и газ пропан-бутан/  
за нуждите на автомобилния парк на Община Брезово**

В долният ляв ъгъл на плика се посочва: адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност факс и/или e-mail.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са в не запечатан или скъсан плик

## **6. Подаване на оферти**

Желаещите да участват в открита процедура за възлагане на обществена поръчка подават лично, чрез упълномощено лице или по пощата или с куриер с обратна разписка офертите си на адрес: град Брезово, ул. „Георги Димитров” № 25.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти посочен в обявлението.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

## **7. Получаване на документация за участие в обществената поръчка**

Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя <http://www.brezovo.bg> - "Профил на купувача“ и няма изискване за закупуването ѝ. Възложителят ще предостави документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. Документацията на хартиен носител може да се получи на място от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа , всеки работен ден в „Информационния център“ на Общинска администрация - гр.Брезово до изтичане на срока за получаване на офертите срещу заплащане на 10 /десет/ лева без ДДС. Сумата за получаване на документацията на хартиен носител се заплаща в брой в касата на Община Брезово или по банкова сметка: IBAN BG86STSA93008400520000 BIC: STSABGSF Банка ДСК, клон Раковски. При заплащане по банков път, участниците следва да изпратят на ел.адрес-oba@brezovo.bg точен адрес, на който да се изпрати документацията.

## **РАЗДЕЛ VI ГАРАНЦИИ**

### **1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата**

1.1. Гаранцията за участие е в размер на **1500** /хиляда и петстотин/ лева съгласно чл. 59, ал.2 от ЗОП.

1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1.2.1. Парична сума, депозирана при Възложителя чрез:

а) вноса в брой в касата на Община Брезово;

б) превод по банкова сметка на Община Брезово

IBAN: BG27STSA93003301155693;

BIC: STSABGSF,

Банка ДСК ЕАД, Клон Раковски

1.2.2. Банкова гаранция - оригинал, безусловна и неотменима издадена в полза на Възложителя, валидна най-малко 120 (сто и двадесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите.

С банковата гаранция, избраната от кандидата банка се задължава да изплати на Община Брезово, сума в размер на 1500 лева незабавно при реализиране на което и да е от следните условия:

а) кандидатът е оттеглил офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;

в) кандидатът е определен за изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

1.3. При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция следва да бъде посочен уникалният номер на поръчката в РОП.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.5. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

1.6. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

1.7. Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора**

2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 (един) % от стойността на обществената поръчка без ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

2.2.1. Парична сума, депозирана при Възложителя чрез:

- а) вноска в брой в касата на Община Брезово;
- б) превод по банкова сметка на Община Брезово  
IBAN: BG27STSA93003301155693;  
BIC: STSABGSF,  
Банка ДСК ЕАД, Клон Раковски

2.2.2. Банкова гаранция - оригинал, безусловна и неотменима издадена в полза на Възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за договора.

С банковата гаранция, избраната от кандидата банка се задължава да изплати на Община Брезово, сума представляваща 1 (един) % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС при възникване на задължение за Изпълнителя за заплащане на каквото и да е обезщетение /неустойка/ за неизпълнение (пълно или частично; забавено или некачествено) по договора за обществена поръчка.

Конкретните условия на гаранцията за изпълнение са уредени детайлно в договора за обществена поръчка.

2.2.3. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

2.2.4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на договора.

2.2.5. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията за изпълнение така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

2.2.6. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



## **РАЗДЕЛ VII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят ще проведе процедурата при спазване на чл.34 – чл.36а и Глава пета, раздел II „Разглеждане, оценка и класиране на офертите“ от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ VIII КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят ще проведе процедурата при спазване на чл.37 – чл.40 и Глава пета, раздел III „Определяне на изпълнител на обществената поръчка“ от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **1. Договор за изпълнение**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договор, то Възложителят прекратява процедурата.

Всички разлики между посочените в ценовото предложение цени и действително направените разходи за изпълнението от изпълнителя, с когото е сключен договора, са за сметка на изпълнителя.

## **2. Договор за подизпълнение**

2.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2.2. Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

б) предложението подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т.2.6.

2.3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т.2.2.

2.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2.5. Не е нарушение на забраната по чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

2.6. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т.2.1.- 2.5.

2.7. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

2.8. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договърът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

2.9. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на 2.7.

## РАЗДЕЛ X ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

- изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- получаване на решението по чл. 119м, ал.2 от ЗОП;
- получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;
- публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки.

Жалба по чл. 120, ал. 4 от ЗОП може да се подава от:

- всяко заинтересовано лице - в случаите по чл. 120, ал. 5, т. 1, 2 и 5, ал. 6 и 7 от ЗОП;
- всеки заинтересован кандидат в процедурата - в случаите по чл. 120, ал. 5, т. 3 и ал. 7 от ЗОП;
- всеки заинтересован кандидат или участник - в случаите по чл. 120, ал. 5, т. 4 и ал. 7 от ЗОП.

В случаите по чл. 120, ал. 5, т. 1 и 5, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в „Официален вестник“ на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

Жалбата по чл. 120, ал. 4 се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.