

СДРУЖЕНИЕ «МИГ – Брезово, Братя Даскалови»

Длъжностна характеристика на Експерт СМР

Утвърдил:

.....
Председател на Сдружение “МИГ Брезово, Братя
Даскалови”

А. ПРАВИЛА ПРИ НАЗНАЧАВАНЕТО

I. НАЧИН НА НАЗНАЧАВАНЕ

Назначаването се извършва от Председателя на Сдружение “МИГ – Брезово, Братя Даскалови”.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. **Процедура за избор:** Експертът се избира от членовете на УС /50%+1/ и отговаря на долупосочените изисквания за необходима квалификация, образователни и лични качества на кандидата.
2. **Образование:** Висше образование.
3. **Професионални изисквания:**
 - Общ професионален стаж най-малко 3 години;
 - Наличие на експертен опит в реализирането на минимум 2 проекта;
 - Отлична компютърна грамотност.

III. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:

- Да притежава познания в областта на разработването, управлението и мониторирането на проектите.
- Добро познаване на местните структури, публичните институции и социално-икономическите условия на територията на Община Брезово, Братя Даскалови;
- Да притежава умения за разработване на информационни, обучителни и презентационни материали.
- Да има чисто съдебно минало;
- Да умее да работи в екип;

СДРУЖЕНИЕ «МИГ – Брезово, Братя Даскалови»

- Да познава добре ПРСР, Подхода ЛИДЕР и техните изисквания.
- Да притежава знания, необходими за реализацията на Стратегията за местно развитие.
- Да познава Наредбите по Ос1, Ос2, Ос3 и Ос4 към ПРСР, третиращи мерките включени в СМР.
- Да познава всички процедури за подаване, оценяване, финансиране и реализация на проектите по мерките, залегнали в СМР.
- Да знае и борави с проектната документация и изискванията към нейното разработване.
- Да умее да комуникира и поддържа добри контакти с потенциалните и реалните изпълнители на мерките от СМР, да е отзивчив/а при консултациите и при срещите си с бенефициентите по проекта.

Б. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ

I. Основни функции и задължения:

- Установява контакти с потенциалните бенефициенти и ги информира за възможностите, които предоставя СМР.
- Прави проверка за административното съответствие на проектите и уведомява потенциалните бенефициенти за регистрираните нередности;
- Поддържа връзка с оценителите и организира втория етап от техническото оценяване;
- Информира потенциалните бенефициенти за изискванията и процедурите регламентирани в СМР.
- Консултира проектните предложения подготвени за кандидатстване по мерките, залегнали в СМР.
- Отговаря на всякакви въпроси свързани с реализацията на СМР от бенефициенти, медии, институции и др.
- Да информира и подпомага бенефициентите по проекти към СМР;
- Да консултира бенефициентите при подготовката на заявления за подпомагане;
- Консултира заявките за плащане и участва в проверката на място;
- Организира и координира дейностите свързани с разработването на обучителни, методически и информационни материали необходими при реализацията на СМР.
- Ръководи управлението на обучителните дейности свързани с административния капацитет при реализацията на Стратегията за местно развитие от **Сдружение “МИГ-Брезово, Братя Даскалови”**.
- Разработва заданията, спецификациите и консултира обучителните материали, когато се изготвят от външен изпълнител или външни експерти;

СДРУЖЕНИЕ «МИГ – Брезово, Братя Даскалови»

- Разработва обучителните и информационните материали, необходими за реализацията на СМР.
- Осигурява или разработва методическите указания в Интернет страницата на МИГ.
- Консултира Председателя, УС, Изп.директор и членовете на екипа при възникнал казус в областта на разработването и управлението на проектите;
- Отговаря за спазване изискванията на СМР от бенефициентите и докладва на Изп.директор при регистрирани нарушения.

Права и отговорности:

- Дава експертното си становище, когато това се изисква от проекта, при поискване от ръководните органи, при възникнала необходимост, при казус и др.
- Да консултира бенефициентите на СМР.
- Да осигурява и да получава необходимата информация от ръководните органи на **Сдружение “МИГ Брезово, Братя Даскалови”**.
- Следи и контролира дейността на лектори, обучители и външни експерти, наети да подпомагат дейностите при реализацията на СМР.
- Поддържа конфиденциалност на информацията, станала достояние в резултат на служебните си ангажименти.

Организационни връзки:

- **Йерархични:** подчинен/а е на Изп.директор на **Сдружение “МИГ Брезово, Братя Даскалови”**.
- **Функционални:** поддържа връзки с Изп.директор, останалите членове на екипа, с бенефициентите на СМР и с експертите от МЗХ.
- **Специализирани:**
 - поддържа връзка с представители на МЗХ, други експерти от МИГ за поддържане нивото на собствената си информираност и компетентност.
 - поддържа контакти с бизнес, НПО, читалища, публични институции, журналисти и др., за да може необходимата информация да достига сред представителите на основните целеви групи.
 - осъществява срещи и контакти с всички останали лица и институции, с които се налагат комуникации при изпълнението на проектните ангажименти на МИГ.

Запознат/та съм и имам екземпляр от длъжностната характеристика.

Дата:2011 г.

Подпис:

/...../